	FORMATO TÉRMINOS DE REFERENCIA	GA-004-F
		Versión: 02
		Fecha: 21 Noviembre de 2023

TÉRMINOS DE REFERENCIA – APP CACAO TUMACO

1.- Información general:

OBJETO A CONTRATAR	Diseñar, implementar, capacitar y direccionar la apropiación de una plataforma WebGIS para las organizaciones cacaoteras del municipio de Tumaco – Nariño.
NOMBRE DEL PROYECTO	Contrato de Subvención de Acciones Exteriores de la Unión Europea No. T06.60 cuyo objeto es la concesión de una subvención para financiar <i>“la implementación de Rutas PDET en el mejoramiento de la infraestructura vial vinculada a las cadenas productivas láctea y cacaotera en los departamentos de Caquetá, Putumayo y Nariño (Tumaco)”</i> .
PLAZO DE EJECUCIÓN	Tiempo estimado tres (3) meses, a partir de la fecha de aprobación de las garantías.
PRESUPUESTO DISPONIBLE	Hasta CIENTO CUARENTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$142.500.000)
RESULTADO Y/O ACTIVIDAD Y/O RUBRO PRESUPUESTAL	6.2.12.1 Facilidad de Asistencia Técnica Jurídicos
INVITACIÓN DIRIGIDA A	PERSONAS JURÍDICAS que cuenten con experiencia en consultorías en el desarrollo de actividades similares a las descritas en el objeto de la presente invitación.

1.1- Calendario indicativo:

ACTIVIDAD	FECHA
Fecha de publicación	Viernes, siete (07) de junio de 2024
Fecha y hora límite para la recepción de aclaraciones y observaciones	Miércoles, doce (12) de junio de 2024
Fecha límite para la publicación de las respuestas a las aclaraciones y observaciones	Viernes, catorce (14) de junio de 2024
Fecha límite para la recepción de propuestas	Miércoles, diecinueve (19) de junio de 2024, hasta las 23:59 horas
Evaluación de las propuestas	A partir del jueves, veinte (20) de junio de 2024

Nota: Dentro del proceso de evaluación se podrán solicitar aclaraciones tanto a las **propuestas (técnica como económica)**, esto no significará ni será entendido como un cambio a la documentación recibida.

	FORMATO TÉRMINOS DE REFERENCIA	GA-004-F
		Versión: 02
		Fecha: 21 Noviembre de 2023

2.- Descripción de la necesidad

LA UNIÓN EUROPEA representada por la Comisión Europea y la RED ADELCO suscribieron el Contrato de Subvención No. T06.60 que entró en vigor el día 17 de julio de 2020 e inició aplicación de la acción el día 18 de julio de 2020, y cuyo objeto es financiar “la implementación de Rutas PDET en el mejoramiento de la infraestructura vial vinculada a las cadenas productivas láctea y cacaotera en los departamentos de Caquetá, Putumayo y Nariño (Tumaco)”.

RED ADELCO hará las veces de entidad contratante en todos los procesos de Asistencia Técnica que se presenten a través de la Facilidad Técnica y su coordinación, establecidos en el Programa Rutas PDET.

Ante la necesidad de la Red ADELCO de realizar la contratación requerida, resulta imprescindible adelantar la correspondiente selección tendiente a garantizar un adecuado proceso y así cumplir con los objetivos para la buena marcha y efectivo cumplimiento de las metas del proyecto. Por consiguiente, tal y como lo establece el Procedimiento para Gestión de Adquisiciones de la Red ADELCO, al tratarse de una contratación por un monto entre 60 y 250 SMMLV, se realizará el proceso según lo establecido para el rango III.

3.-Especificaciones del servicio a contratar:


Durante la ejecución del contrato, se deben cumplir los siguientes objetivos generales:

- Desarrollo de una plataforma WebGIS para las organizaciones de Cacao de Tumaco; incluidas las actividades para diseñar, implementar, capacitar y direccionar la apropiación institucional de plataforma WebGIS para las organizaciones de Cacao de Tumaco.
- Identificar los procesos de toma de decisión, flujos y manejo de información principales para las organizaciones de Cacao de Tumaco, identificando las necesidades y potenciales aplicaciones del Sistema de Información Geográfica (SIG).
- Organizar, estructurar, estandarizar y depurar las Geo-bases de datos existentes de las organizaciones de Cacao de Tumaco e identificar fuentes/bases de datos externas que aportan con información pertinente al sector.
- Desarrollar una plataforma WebGIS para las organizaciones de Cacao de Tumaco, incluyendo servicios y geoprosos que satisfagan las principales necesidades identificadas en aporte a los procesos de gestión de información y toma de decisiones.
- Capacitar y direccionar la apropiación institucional de la plataforma WebGIS para las organizaciones de Cacao de Tumaco incluyendo a la institución que se espera administre dicha plataforma.

3.1 Metodología y Normatividad.

El proponente deberá, presentar una propuesta de acuerdo a su experiencia incluyendo una metodología de trabajo con las herramientas, personal y métodos adecuados para planificar y alcanzar los objetivos de la **CONSULTORÍA**, teniendo como referencia el plazo estimado de ejecución.

Esta consultoría deberá regirse dentro del marco de las especificaciones plasmadas en la normatividad técnica colombiana, y demás normas concordantes.

	FORMATO TÉRMINOS DE REFERENCIA	GA-004-F
		Versión: 02
		Fecha: 21 Noviembre de 2023

3.2- Productos y/o Entregables y actividades.

A continuación, se relacionan los productos a entregar y las actividades a desarrollar de acuerdo a los perfiles requeridos para conformar el equipo técnico.

- **Profesional 1:** Profesional en ingeniería topográfica, con especialización en geomática, maestría en ingeniería y énfasis en ingeniería de sistemas y computación.

PRODUCTOS	ACTIVIDADES
P1. Diseño conceptual y estructural de WebGIS para las organizaciones de Cacao de Tumaco.	Elaborar el diseño conceptual y estructural, hasta la puesta en funcionamiento y operación del WebGIS para las organizaciones de Cacao de Tumaco, en coordinación con los demás miembros del equipo de trabajo.
P2. Arquitectura implementada del sistema de Obtención automatización del procesamiento e integración en WebGIS de datos geospaciales de fuentes propias de las organizaciones de cacao de Tumaco y externas.	Diseñar e implementar la arquitectura del sistema de obtención, automatización del procesamiento e integración en plataforma WebGIS; de datos geospaciales de fuentes propias organizaciones de cacao y externas, en coordinación con el equipo de trabajo.
P3. Procesos de análisis de bases de datos geográficas desarrollados en geoprosos de conocimiento e identificación de las potencialidades para las organizaciones de cacao de Tumaco, mediante la construcción de las APIs y UI de los diferentes aplicativos del WebGIS.	Estructurar scripts/rutinas que permitan la automatización de los procesos de gestión de bases de datos geoservicios/geoprosos desarrollados en aporte a las necesidades específicas prioritarias identificadas por el equipo de trabajo designado, en cumplimiento de las metas de proyecto.
	Estructurar, integrar y validar scripts/rutinas para el desarrollo, la automatización y el despliegue de los procesos priorizados acorde a las principales necesidades identificadas para el WebGIS de las organizaciones de Cacao de Tumaco.
P4. Back-end y Front-end de la plataforma WebGIS y sus diferentes funcionalidades y herramientas; desarrollado para las organizaciones de Cacao de Tumaco.	Llevar a cabo las actividades propuestas y encomendadas para cumplir con el desarrollo del Back-end y/o Front-end del aplicativo de la plataforma WebGIS.
P5. Documentos tipo ficha técnica de las diferentes herramientas/funcionalidades desarrolladas para el avance del Geovisor.	Organizar documentos tipo ficha técnica para ser incluidas en el WebGIS que permitan la interpretación fácil y rápida del uso de las diferentes herramientas/funcionalidades desarrolladas en el marco de los compromisos del proyecto.

P6. Prototipo de WebGIS funcional (con diseño e implementación responsiva) para las organizaciones de Cacao de Tumaco desarrollado y presentado a los principales representantes institucionales de las organizaciones de Cacao de Tumaco

Participar en todas las etapas del desarrollo del WebGIS de las organizaciones de Cacao de Tumaco, desde la identificación de necesidades y potencialidades de uso, el desarrollo de la arquitectura y hasta la puesta en operación y el seguimiento a la retroalimentación para la consolidación final de la versión comprometida en el marco del proyecto.

Acompañar la estructuración y consolidación de las bases de datos geográficas requeridas para el desarrollo de la plataforma de conformidad con el modelo de datos que se defina para tal fin.

Realizar e integrar al WebGIS de las organizaciones de Cacao de Tumaco los procesos analíticos con bases de datos geográficas (geoprocesos) que sean concertados con los actores de cacao, el equipo de trabajo y el supervisor directo, como herramienta de apoyo a la toma de decisiones del sector.

Proponer y dirigir en la construcción de las APIs y UI del WebGIS.

Brindar apoyo, seguimiento y validación a scripts/rutinas implementadas por el equipo de trabajo para el desarrollo, la automatización y el despliegue de los procesos priorizados acorde a las principales necesidades identificadas para el WebGIS de las organizaciones de Cacao de Tumaco.

Brindar soporte técnico y funcional intranet e internet del WebGIS de las organizaciones de Cacao de Tumaco.

P7. Participación en los procesos de impartir capacitación a los representantes de la institucionalidad del sector de Cacao de Tumaco.

Estructurar material teórico-práctico para desarrollo de la Capacitación.

Impartir capacitación a 10 representantes de la institucionalidad del sector de Cacao de Tumaco sobre el uso y apropiación de la plataforma WebGIS.

Participar en reuniones y jornadas de trabajo, en coordinación con el equipo de trabajo.

Desarrollar el trabajo de manera independiente, para el cumplimiento de las tareas que le sean encomendadas.


	FORMATO TÉRMINOS DE REFERENCIA	GA-004-F
		Versión: 02
		Fecha: 21 Noviembre de 2023

P8. Informes parciales y finales sobre las actividades realizadas.	Elaborar y presentar dos informes parciales y un informe final.
--------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------

➤ **Profesional 2:** Profesional en ingeniería ambiental con maestría en ingeniería ambiental.

PRODUCTOS	ACTIVIDADES
P1. Socialización de impacto y alcance del proyecto: "Desarrollo de plataforma WebGIS para las organizaciones de Cacao de Tumaco".	Elaborar material base para desarrollo de socialización.
	Coordinar la organización técnica y liderar la socialización del impacto y alcance social y ambiental del proyecto: "Desarrollo de plataforma WebGIS para las organizaciones de Cacao de Tumaco", para la identificación de actores y usuarios del WebGIS.
	Asistir a socialización de impacto y alcance social y ambiental del proyecto.
	Recolectar y organizar evidencias físicas, incluyendo listados de asistencia, identificación de actores y registros fotográficos.
P2. Documento resultado de Análisis de requerimientos e insumos de información para la fase de diseño conceptual y estructural del sistema o plataforma WebGIS.	Diseñar el material de apoyo, la programación y ejecución (incluido análisis de resultados) de talleres con la comunidad objetivo para Diseño conceptual y estructural de la plataforma WebGIS.
	Identificar necesidades de información; hallazgo sobre necesidades potenciales aplicaciones de análisis ambientales geoespaciales, para el fortalecimiento de toma de decisiones del sector del sistema WebGIS.
	Participar en las etapas del desarrollo del WebGIS de las organizaciones de Cacao de Tumaco, desde la identificación de necesidades y potencialidades de uso y los aportes al desarrollo del diseño conceptual y funcional.
	Socializar y concertar la versión final del documento de Análisis de requerimientos.
	Estructurar y consolidar las bases de datos geográficas requeridas para el desarrollo de la plataforma de


<p>P3. Bases de datos estructuradas y estandarizadas, en formato compatible con Geovisor.</p>	<p>conformidad con el modelo de datos que se defina para su integración en la plataforma WebGIS.</p>
	<p>Elaborar la Matriz de fuentes de datos secundarias (disponibles y potencialmente útiles para el sector, junto con bases de datos secundarias potencialmente útiles para integrar al Geovisor); incluidas las bases de datos de las dinámicas medio-ambientales que inciden en el desarrollo y calidad del cultivo de Cacao</p>
	<p>Proponer un protocolo base para tomar/capturar datos para incorporar en el WebGIS a consolidar, orientado a ser apropiado por representantes de las organizaciones de Cacao de Tumaco.</p>
	<p>Participar en reuniones y jornadas de trabajo de oficina, en coordinación con el equipo de trabajo.</p>
	<p>Desarrollar el trabajo de manera independiente, para el cumplimiento de las tareas que le sean encomendadas.</p>
<p>P4. Curso (componente práctico organizado e impartido): Sistemas de Información Geográfica (SIG) básico.</p>	<p>Estructurar material práctico para desarrollo de Curso.</p>
	<p>Impartir capacitación práctica en el marco de "Curso en Sistemas de Información Geográfica (SIG) Básico, dirigida a 10 representantes de las organizaciones de Cacao de Tumaco.</p>
	<p>Participar en reuniones y jornadas de trabajo de oficina, en coordinación con el equipo de trabajo.</p>
	<p>Desarrollar el trabajo de manera independiente, para el cumplimiento de las tareas que le sean encomendadas.</p>
<p>P5. Aportes a desarrollo y consolidación WebGIS de las organizaciones de Cacao de Tumaco.</p>	<p>Identificar las necesidades y potencialidades de uso del WebGIS para las organizaciones de Cacao de Tumaco, focalizando la ejecución de análisis ambientales geoespaciales como índices de recursos hídricos, suelos y análisis de vegetación.</p>
	<p>Aportar al desarrollo del diseño conceptual y funcional del WebGIS, en atención a la identificación de requerimientos y potencialidades de uso y apropiación.</p>

	FORMATO TÉRMINOS DE REFERENCIA	GA-004-F
		Versión: 02
		Fecha: 21 Noviembre de 2023

	Realizar seguimiento y aportes a la retroalimentación y consolidación final de la versión comprometida en el marco del proyecto.
P6. 10 representantes del sector productivo de Cacao de Tumaco conocedores en el uso y potencialidades de la plataforma WebGIS.	Estructurar material teórico-práctico para desarrollo de la Capacitación.
	Impartir capacitación a 10 representantes del sector productivo de Cacao de Tumaco sobre el uso y apropiación de la plataforma WebGIS.
	Participar en reuniones y jornadas de trabajo de oficina, en coordinación con el equipo de trabajo.
	Desarrollar el trabajo de manera independiente, para el cumplimiento de las tareas que le sean encomendadas.
P7. Informes parciales y finales sobre las actividades realizadas.	Elaborar y presentar dos informes parciales y un informe final.

➤ **Profesional 3:** Profesional en diseño de medios interactivos, artista 3D.

PRODUCTOS	ACTIVIDADES
P1. Logo para WebGIS, previas indicaciones y concertación con el equipo de trabajo designado.	Realizar análisis de los resultados del desarrollo de taller para Diseño conceptual y estructural del sistema o plataforma WebGIS para las organizaciones de Cacao de Tumaco, a cargo del equipo de trabajo designado.
	Crear y diagramar el logo para plataforma WebGIS para las organizaciones de Cacao de Tumaco.
	Presentar la propuesta, concertar, atender las observaciones/solicitudes y consolidar versión final de Logo.
P2. Manual de marca para la identidad corporativa de logo y plataforma WebGIS.	Realizar análisis de los resultados del desarrollo de taller para Diseño conceptual y estructural del sistema o plataforma WebGIS para las organizaciones de Cacao de Tumaco, a cargo del equipo de trabajo designado.
	Diseñar el manual de marca para la identidad corporativa de logo y plataforma WebGIS; en correspondencia con las

	FORMATO TÉRMINOS DE REFERENCIA	GA-004-F
		Versión: 02
		Fecha: 21 Noviembre de 2023

	necesidades y potencialidades co-identificadas por el equipo de trabajo para las organizaciones de Cacao de Tumaco.
	Presentar propuesta, concertar, atender las observaciones/solicitudes y consolidar versión final de Manual de marca para identidad corporativa de logo y plataforma WebGIS.
<p>P3. Maqueta y diseño final de la interfaz de la plataforma WebGIS para las organizaciones de Cacao de Tumaco y viabilidad técnica de la interfaz de usuario/UX diseños.</p>	Contribuir en las etapas de diseño de experiencia de usuario de la plataforma WebGIS, en coordinación con los miembros del equipo.
	Maquetar y Diseñar la propuesta final del UI/UX de la plataforma WebGIS para las organizaciones de Cacao de Tumaco.
	Aplicar principios de diseño adaptable implementados que permitan garantizar que la plataforma WebGIS funcione bien en múltiples dispositivos.
	Participar en reuniones y jornadas de trabajo de oficina, en coordinación con el equipo de trabajo.
	Desarrollar el trabajo de manera independiente, para el cumplimiento de las tareas que le sean encomendadas.
<p>P4. Infografías, piezas publicitarias, material gráfico y multimedia que se requiera para la implementación de la plataforma diseñado y consolidado en su versión final concertada.</p>	Diseñar infografías, piezas publicitarias, material gráfico y multimedia, en atención a la coordinación establecida con el equipo de trabajo designado.
	Presentar propuesta, concertar, atender las observaciones/solicitudes y consolidar versión final de infografías, piezas publicitarias, material gráfico y multimedia.
<p>P5. Informes parciales y finales sobre las actividades realizadas.</p>	Elaborar y presentar dos informes parciales y un informe final.

Actividades complementarias: Las siguientes actividades complementarias aplican para todo el equipo profesional vinculado a la ejecución del contrato:

- Organizar y participar de todas las actividades en territorio (Tumaco, Nariño), para la ejecución y cumplimiento de los objetivos pactados, acorde a la ejecución del contrato.
- Convocar y participar de las reuniones programadas.
- Realizar otras tareas relacionadas con la actual posición, a fin de garantizar la estructuración, concertación y consolidación de productos y entregables comprometidos para el cumplimiento de la

	FORMATO TÉRMINOS DE REFERENCIA	GA-004-F
		Versión: 02
		Fecha: 21 Noviembre de 2023

ejecución del contrato.

- Presentar informe de ejecución de las actividades desarrolladas en el marco de la orden contractual, previo a cada pago y demás documentos generados que aporten a la gestión documental del contrato.

3.3- Valor y Forma de Pago.

El monto asignado para esta contratación es de hasta **CIENTO CUARENTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$142.500.000)**, incluidos todos los costos necesarios para el cumplimiento del objeto contractual (ejemplo: pólizas, transporte de cualquier índole, alojamiento, alimentación, otros)

La Red ADELCO pagará al contratista el valor de este contrato de la siguiente manera, previa aprobación por parte del supervisor; acompañado de los documentos solicitados en el check list del área de gestión financiera.

PAGO	PORCENTAJE	PRODUCTOS
1	30% Previo recibo a satisfacción de los productos acordados	Plan de trabajo aprobado. Informe que incluya un desglose exhaustivo de todas las actividades realizadas y entrega de los productos P1 y P2 de cada uno de los profesionales integrantes del equipo técnico solicitado. Además, se deben incluir detalles sobre los hitos alcanzados, los recursos utilizados y cualquier desviación o ajuste realizado en comparación con el plan original.
2	30% Previo recibo a satisfacción de los productos acordados	Informe que incluya un desglose exhaustivo de todas las actividades realizadas y entrega de los productos P3 y P4 de cada uno de los profesionales integrantes del equipo técnico solicitado. Además, se deben incluir detalles sobre los hitos alcanzados, los recursos utilizados y cualquier desviación o ajuste realizado en comparación con el plan original.
3	40% Previo recibo a satisfacción de los productos acordados	Informe final que incluya un desglose exhaustivo de todas las actividades realizadas y entrega de los productos P5 de cada uno de los profesionales integrantes del equipo técnico solicitado; P6 y P7 de los profesionales 1 y 2 y P8 del profesional 1. Además, se deben incluir detalles sobre los hitos alcanzados, los recursos utilizados y cualquier desviación o ajuste realizado en comparación con el plan original.

	FORMATO TÉRMINOS DE REFERENCIA	GA-004-F
		Versión: 02
		Fecha: 21 Noviembre de 2023

Este valor se fija sin IVA e Impuesto al consumo, teniendo en cuenta que es financiado con recursos de Cooperación Internacional y cuenta con **CERTIFICADO DE UTILIDAD COMÚN** expedido por la Agencia Presidencial de Cooperación Internacional de Colombia, APC-Colombia.

NOTA: Los proponentes deben tener en cuenta que la propuesta económica no debe exceder el presupuesto asignado.

PARÁGRAFO 1: Los pagos se encuentran estimados de acuerdo a los entregables y/o productos debidamente aprobados por el supervisor del contrato, por lo tanto, el cronograma de actividades que presente el proponente debe de estar en congruencia con los productos solicitados relacionados anteriormente. No obstante, el monto de los pagos podrá ser ajustado.

PARÁGRAFO 2: El lugar de entrega de los productos será digital al correo electrónico del supervisor que se determine y/o si se requiere productos físicos será en la oficina de la Red Adelco en Bogotá D.C., ubicada en la Calle 52 A 9 – 86 Piso 5to.

4.- Propuesta

El proponente deberá presentar una propuesta digitalizada que contenga lo siguiente:

1. Carta de Presentación (**Anexo No.1**).
2. Requisitos habilitantes.
3. Propuesta técnica (**Anexo No.2**). que contenga lo siguiente:
 - Plan de trabajo general que incluya cronograma de actividades de la consultoría indicando la metodología a implementar e incorporando el plan de gestión solicitado en 6.1
 - Equipo de trabajo, indicando información de contacto, estudios realizados, experiencia profesional, la responsabilidad en la actividad. Las hojas de vida, deberán contener los soportes de la información relacionada.
4. Propuesta económica (**Anexo No.3**).

Nota: Cualquier costo adicional considerado por el proponente en su propuesta, será asumido por el mismo.

4.1-Validez de la Propuesta:

La propuesta deberá tener una validez de sesenta (60) días, contados a partir de la fecha de radicación. Con la radicación de la propuesta, el proponente declara que la información contenida en la propuesta y sus anexos son auténticos, veraz y confiable. En consecuencia, en el evento en que la Red ADELCO evidencie cualquier modificación o inconsistencia respecto de la información suministrada, se constituirá en causal de rechazo.

	FORMATO TÉRMINOS DE REFERENCIA	GA-004-F
		Versión: 02
		Fecha: 21 Noviembre de 2023

Nota: Si se presentare diferencia en la propuesta económica entre cifras consignadas en letra y número, se tomará la cifra consignada en letras.

4.2.- Rechazo de Propuestas:

Habrà lugar a eliminaci3n o rechazo de propuestas en los siguientes casos:

- a) Cuando el proponente se encuentre inhabilitado o sancionado por parte de alguno de los entes de control (procuraduría, contraloría u otro).
- b) Cuando durante el proceso de validaci3n, se identifique que alguno de los documentos allegados ha sido falsificado en parte o en su totalidad.
- c) Cuando no se subsane en el tiempo indicado la presentaci3n de los documentos solicitados en cuando fuere el caso.
- d) Cuando no incluya todo lo requerido en los t3rminos de referencia y no pueda ser subsanado.
- e) Cuando la propuesta t3cnica incumpla los requerimientos establecidos en estos t3rminos.
- f) Cuando la propuesta se presente en forma parcial o extemporànea o se envíe por otro medio distinto al indicado en este documento.
- g) Cuando la Red ADELCO verifique inconsistencias en la informaci3n o documentaci3n suministrada.
- h) Cuando se considere que existe conflicto de intereses.

4.3.- Informaci3n para la Radicaci3n de las Propuestas:

El proponente deberà entregar la propuesta en forma virtual enviàndola a trav3s del correo electr3nico adquisiciones.red@redadelco.org, indicando en el asunto del correo: **“ASISTENCIA T3CNICA APP CACAO TUMACO”**.

La propuesta y documentaci3n anexa, deberà estar escrita en espaol, idioma oficial de la repùblica de Colombia y deberà presentarse en medio magn3tico preferiblemente de la siguiente forma:

- a) Carta de presentaci3n Anexo 1 y documentos habilitantes.
- b) Anexo 2 y Anexo 3 con lo indicado.

No se permitirà el retiro de documentos que componen la propuesta durante el proceso de evaluaci3n, ni despu3s de su finalizaci3n. Se entiende que los t3rminos de la propuesta son irrevocables, por lo cual luego de presentada, no podrà retractarse del contenido de su propuesta, caso en el cual podrà ser descalificado del proceso de selecci3n y/o contrataci3n. El/la proponente deberà informarse por sus propios medios sobre la naturaleza, localizaci3n, peculiaridades, condiciones generales y particulares de los sitios de los trabajos y demàs aspectos que de alguna manera puedan afectar la ejecuci3n de los mismos y sus costos, tales como permisos, impuestos y licencias que deberàn obtenerse y pagarse, el cumplimiento de leyes y reglamentos que deban cumplirse.

	FORMATO TÉRMINOS DE REFERENCIA	GA-004-F
		Versión: 02
		Fecha: 21 Noviembre de 2023

Nota: la Red ADELCO dará por desestimadas las propuestas que se alleguen a direcciones de correos electrónicos diferentes a las relacionadas en el presente documento y que sean remitidas fuera del plazo correspondiente o que no especifiquen el asunto en el correo.


5.- Documentos Habilitantes:

Solo serán evaluadas las propuestas que superen la verificación de los siguientes requisitos:

5.1- Capacidad Jurídica

Solo serán evaluadas las propuestas que superen la verificación de los siguientes requisitos **PERSONA JURÍDICA:**

<i>Documentos a presentar</i>	<i>Subsanable</i>	<i>No subsanable</i>
a) Carta de presentación de la propuesta debidamente firmada por el representante legal (Anexo No.1)		X
b) Certificado de Existencia y Representación Legal vigente o el que haga sus veces, emitido por la Entidad competente. Se debe acreditar su constitución con una vigencia mínima de tres (3) años y con fecha de emisión no superior a 30 días.	X	
c) Si aplica, autorización otorgada por el órgano societario competente o junta directiva en la cual haya sido facultado para presentar la propuesta y celebrar el contrato en el evento de resultar adjudicatario, cuando el representante legal se encuentre limitado para la suscripción del contrato.	X	
d) Copia del documento de identificación del Representante Legal. Por ambas caras, documento legible.	X	
e) Certificado donde conste que se encuentra al día con el pago al sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales mediante certificación expedida por el revisor fiscal y el anexo de los documentos que acreditan dicha calidad (tarjeta profesional y certificado de antecedentes disciplinarios vigentes expedido por la Junta central de contadores) o por el Representante Legal, según sea el caso.	X	
f) Registro Único Tributario RUT con fecha de generación del año 2023 que contenga las actividades económicas acordes al objeto de la presente convocatoria.		X
g) Estados financieros comparativos 2021 – 2022 con corte a diciembre 31 de 2022 bajo NIIF con sus correspondientes notas, firmado por Contador y/o Revisor Fiscal cuando aplique.		X

	FORMATO TÉRMINOS DE REFERENCIA	GA-004-F
		Versión: 02
		Fecha: 21 Noviembre de 2023

<i>Documentos a presentar</i>	<i>Subsanable</i>	<i>No subsanable</i>
h) Mínimo dos (2) certificaciones y/o actas de liquidación, y/o actas de terminación que acrediten experiencia de acuerdo al objeto de la presente convocatoria, cuya sumatoria tenga como resultado mínimo el 50% del valor oficial del presente proceso de contratación.		X

5.2- Capacidad Financiera:

Basado en los estados financieros allegados se realizará el cálculo de los indicadores financieros, los cuales son considerados criterios habilitantes, por ende, si no se cumplen las condiciones descritas, la propuesta no será evaluada. Se requiere que, los proponentes den cumplimiento a las dos (2) razones financieras:

INDICADOR	FÓRMULA	VALORES
LIQUIDEZ	Activo Corriente / Pasivo Corriente	≥ 1
CAPITAL DE TRABAJO	Activo Corriente – Pasivo Corriente	>30% del presupuesto del valor a contratar

6.- Evaluación

	PUNTOS
Evaluación técnica	Hasta 50 puntos
Evaluación económica	Hasta 30 puntos
Evaluación Valores Agregados	Hasta 20 puntos

6.1 Evaluación Técnica: Máximo cincuenta (50) Puntos.

Las propuestas que surtirán la fase de evaluación en calidad de preseleccionadas serán aquellas que den cumplimiento a los requisitos **HABILITANTES JURÍDICOS Y FINANCIEROS** establecidos en los presentes términos de referencia.

Para la evaluación de la propuesta, se tendrán en cuenta los siguientes criterios (acumulados) de evaluación técnica:

Criterio de Evaluación y Detalle		Puntaje por Criterio	Puntaje Máximo a Otorgar
Metodología de trabajo.	Comprensión de la necesidad: Documento Metodológico con ruta metodológica donde se identifique la ruta de trabajo y con ello demuestre un claro entendimiento del alcance general de los objetivos.	Hasta 10 puntos	20
	Razonabilidad: Deberá establecer una metodología clara (teniendo en cuenta recursos humanos, tecnológicos, tiempos otros) de las actividades que se van a ejecutar para garantizar una implementación eficiente y efectiva y cronograma de ejecución de actividades durante el tiempo estipulado.	Hasta 10 puntos	
Personal requerido y Experiencia.	Presentar las hojas de vida del personal requerido y los demás requisitos y/o documentos indicados anteriormente. Que cumplan con los perfiles (Formación académica y experiencia) solicitados.	Hasta 25 puntos	25
Experiencia del Proponente Adicional	Experiencia de trabajo en estas zonas geográficas (Departamento de Nariño), demostrable mediante certificaciones y/o actas de terminación y/o liquidación de contratos de consultoría.	Hasta 5 puntos	5
TOTAL			50

6.1.1- Personal Requerido

El personal mínimo requerido debe residir en Colombia y los criterios de evaluación se discriminan a continuación:

Cargo	Formación Académica	Cantidad de Profesionales	Experiencia	Puntaje
	Profesional en Ingeniería Topográfica o áreas afines, con especialización en Geomática, maestría en Ingeniería y énfasis en		Dos (2) años de experiencia en el desarrollo de Geovisores o plataformas web para visualización y	

Cargo	Formación Académica	Cantidad de Profesionales	Experiencia	Puntaje
Profesional en Topografía	<p>ingeniería de sistemas y computación.</p> <p>Conocimientos en frameworks de Python y JavaScript, Base de datos espaciales PostgreSQL y PostGIS.</p> <p>Habilidades y conocimientos en el procesamiento de datos espaciales, la realización de análisis funcionales e implementación del servidor SIG (Sistemas de Información Geográfica) y creación de bases de datos relacionales.</p> <p>Conocimiento en lenguajes de programación y avanzadas habilidades informáticas.</p>	1	<p>gestión de información geográfica digital; en el desarrollo de aplicaciones de sistemas de información geográfica con software libre, bases de datos espaciales, desarrollo de servicios web.</p> <p>Un (1) año de experiencia en funciones docentes y en el apoyo al desarrollo de actividades de capacitación y apropiación social con comunidades.</p>	Hasta 10 puntos
Profesional en Ingeniería Ambiental	<p>Profesional en Ingeniería Ambiental con maestría en Ingeniería Ambiental o afines.</p> <p>Conocimientos y experiencia en la aplicación de Sistemas de Información Geográfica (SIG), sensores remotos y análisis de variables socio-ambientales.</p> <p>Habilidades en el apoyo a la coordinación de proyectos y seguimiento a la ejecución técnica de un equipo de trabajo.</p>	1	<p>Tres (3) años de experiencia en el desarrollo de proyectos de investigación y extensión; en la co-creación de herramientas web de acceso libre, incluida su socialización y apropiación social.</p> <p>Seis (6) meses de experiencia en funciones docentes y en el desarrollo de actividades de capacitación y apropiación social con comunidades y en la elaboración de informes y documentos que consoliden resultados.</p>	Hasta 8 puntos
	Profesional en diseño de medios interactivos y artista 3D.	1	Un (1) año de experiencia en el diseño de contenido para redes basados en el uso y representación de una	Hasta 7 puntos

	FORMATO TÉRMINOS DE REFERENCIA	GA-004-F
		Versión: 02
		Fecha: 21 Noviembre de 2023

Cargo	Formación Académica	Cantidad de Profesionales	Experiencia	Puntaje
Profesional de medios interactivos			imagen corporativa, para la identidad de marca; en el diseño de aplicaciones, diseño de marca y prototipado; como productor multimedia y artista gráfico; en el uso y aplicación de software de diseño y herramientas digitales para el diseño Web e identidad de marca.	
PUNTAJE TOTAL				25 puntos

Notas:

- Como requisito habilitante, para el personal requerido que se relacione en la propuesta; deberá adjuntarse la hoja de vida con soportes de formación y experiencia, así como la carta de aceptación firmada por el profesional propuesto, de acuerdo al formato establecido, **Anexo No.4**.
- Si alguno de los perfiles allegados no cumple, el proponente podrá subsanar hasta Una (01) hoja de vida, de acuerdo al requerimiento realizado por el comité evaluador. De no cumplir, se tendrá por desestimada la propuesta. Las hojas de vida del personal que se presente dentro de la propuesta, deberán ser los mismos que ejecuten la consultoría. En caso de ser necesario algún cambio, este deberá ser reemplazado por un profesional con el mismo perfil y experiencia exigida. **Con previa aprobación de la Red Adelco.**
- La experiencia de los profesionales, debe ser demostrada mediante certificaciones y/o actas de liquidación y/o actas de terminación. Soportes que deben indicar a parte de la información básica del contratante, preferiblemente el cargo y/o actividades, también los tiempos o periodos laborados y/o ejecutados o fechas de inicio y final, ya que la sumatoria de los tiempos debe ser igual o superior al tiempo solicitado.

6.2- Evaluación Propuesta Económica: Máximo treinta (30) Puntos.

La propuesta económica debe ser detallada teniendo en cuenta como mínimo por equipo de trabajo el transporte y la logística.

El valor de la propuesta no podrá superar el presupuesto disponible estimado para el proceso el cual equivale a la suma de hasta **CIENTO CUARENTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$142.500.000)**.

Para la evaluación de la propuesta económica, se utilizará la siguiente fórmula:

	FORMATO TÉRMINOS DE REFERENCIA	GA-004-F
		Versión: 02
		Fecha: 21 Noviembre de 2023

$$\text{Puntaje a asignar} = \frac{\text{Precio oferta económica más baja}}{\text{Precio de oferta evaluada}} \times 30 \text{ puntos}$$

6.3- Evaluación Valores Agregados: Máximo veinte (20) Puntos.

Se puntuará que la empresa consultora ofrezca valores o servicios agregados diferentes a los productos requeridos como: capacitaciones, talleres de formación, entre otros.

Se favorece aquellos proveedores que tengan por misionalidad objetivos sociales, ambientales y de desarrollo económico local y/o realicen acciones como:

- Emplear personas en situación de vulnerabilidad o apoyar programas de responsabilidad social.
- Que el servicio sea prestado por mujeres y/o mujeres rurales.
- Empresas que tengan certificado u operen sus actividades en las **ZOMAC** (Zonas Más Afectadas por el Conflicto Armado).
- Pertenecer al sector social.
- Promover economías populares.
- Promover el desarrollo económico local, el desarrollo territorial.
- Trabajar con comunidades indígenas, afrodescendientes, campesinas, raizales, víctimas del conflicto.
- Realizar prácticas de responsabilidad ambiental, entre otros.

Puntaje mínimo para adjudicar la contratación: **85 puntos**


6.4- Criterios de desempate:

Se entenderá que hay empate cuando existan dos o más propuestas cuyos puntajes finales sean iguales; situación que será dirimida teniéndose en cuenta el siguiente orden de criterios para la valoración y adjudicación:

- Un (1) punto adicional al proveedor que tenga mayor puntuación en valores agregados, si tuvieran igual puntuación, se puntuará con mayor puntaje la oferta que sea más económica.

7.-Aspectos del contrato

7.1- Tipo de contrato: De conformidad con la naturaleza del objeto a contratar, el tipo de contrato a celebrar es **CONTRATO DE CONSULTORIA**.

	FORMATO TÉRMINOS DE REFERENCIA	GA-004-F
		Versión: 02
		Fecha: 21 Noviembre de 2023

7.2- Adjudicación:

Una vez surtido el proceso de evaluación que incluye la verificación documental, se procederá a la adjudicación del contrato al proponente que obtenga la mayor puntuación emitida por el comité de evaluación.

7.3- Firma y requisitos:

El proponente seleccionado deberá cumplir con los requerimientos del perfeccionamiento del contrato, constitución y aprobación de las garantías.

7.4-Garantías:

La firma consultora, deberá constituir a favor de la RED ADELCO las siguientes garantías:

Amparo	Suficiencia	Vigencia
Cumplimiento	Equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato.	Con una vigencia igual a la duración del contrato y cuatro (4) meses más, contados a partir de la expedición la misma.
Calidad del servicio	Equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato.	Con una vigencia igual a la duración del contrato y un (01) año más, contados a partir de la expedición la misma.
Pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones al personal, debido al incumplimiento de obligaciones de carácter laboral y subcontratos de diferente modalidad ya sea civil o laboral.	Equivalente al cinco por ciento (5%) del valor total del contrato.	Con una vigencia igual a la duración del contrato y tres (3) años más contados a partir de la terminación del Contrato.

7.5-Confidencialidad de la información:

El proponente seleccionado guardará absoluta confidencialidad sobre la información que se obtenga de la Red ADELCO, en desarrollo del objeto y obligaciones del contrato. Por ningún motivo, podrá usar información para su propio beneficio o para el beneficio de terceros. La Red ADELCO no autoriza, bajo ninguna circunstancia el uso de información y/o documentos fruto de la presente contratación en espacios diferentes a los establecidos en el desarrollo contractual.

7.6-Solución de controversias

En aras de solucionar en forma ágil, rápida y directa las diferencias y discrepancias surgidas en la ejecución del contrato, se hará a través del arreglo directo, en un término no mayor a diez (10) días hábiles, contados

	FORMATO TÉRMINOS DE REFERENCIA	GA-004-F
		Versión: 02
		Fecha: 21 Noviembre de 2023

a partir de la fecha en que cualquiera de las partes comunique por escrito a la otra parte, la existencia de una diferencia y la explique someramente. Si la controversia no puede ser resuelta en forma directa entre las partes, se deberá acudir obligatoriamente a los mecanismos de solución previstos en la Ley colombiana, tales como la conciliación, amigable composición y transacción.

7.7-Propiedad intelectual y derechos de autor

La propiedad y utilización de los desarrollos generados por la presente consultoría, estarán sujetos a lo contenido en la cláusula 7 “propiedad y utilización de los resultados de la acción y los activos” de las condiciones generales del contrato T06.60.

Todas las creaciones intelectuales entendidas como expresiones en lenguaje, planes, códigos o cualquier otra forma, originadas en razón del contrato será propiedad de la **Red ADELCO** como titulares de derechos patrimoniales. El proponente entiende y acepta que todo contenido, documento, modelo, diseño, presentación o cualquier otro método que conozca y/o al que tenga acceso en relación o con ocasión de la ejecución del contrato son de propiedad de la **Red ADELCO** y están amparados en lo pertinente, por toda la legislación vigente en materia de derechos de autor y propiedad intelectual.

7.8- Presupuesto final

El presupuesto final del contrato corresponderá al establecido en la propuesta adjudicada, incluidos todos los descuentos de ley. En los presentes términos se describen las bases técnicas, económicas, legales y contractuales que el proponente debe tener en cuenta para elaborar y presentar la propuesta.

7.9-Regimen Legal

El contrato se regirá en general por las disposiciones colombianas comerciales y civiles pertinentes, y las demás normas que las regulan, complementan y/o modifican.

8.-Otros aspectos

8.1-Facultad discrecional de terminación anticipada:

El proceso podrá ser terminado cuando no se presenten propuestas o cuando ninguna de las propuestas se ajuste a los requerimientos administrativos, técnicos o presupuestales estipulados en los términos de referencia.

8.2- Aclaraciones a los TDR

Si algún proponente encuentra una inconsistencia, error u omisión en los documentos del presente proceso de selección o requiere una aclaración sobre los mismos, podrá solicitarlo mediante comunicación escrita dirigida a adquisiciones.red@redadelco.org. Dichas solicitudes deberán presentarse dentro del plazo establecido en el calendario indicativo.

8.3- Declaración del proponente

La presentación de la propuesta constituye evidencia de que estudió completamente las especificaciones y demás documentos; que recibió las aclaraciones necesarias por parte de la **Red ADELCO**, sobre inquietudes o dudas previamente consultadas y que ha aceptado que estas bases son completas, compatibles y

	FORMATO TÉRMINOS DE REFERENCIA	GA-004-F
		Versión: 02
		Fecha: 21 Noviembre de 2023

adecuadas. Que está enterado a satisfacción en cuanto al alcance del objeto de la presente y que ha tenido en cuenta todo lo anterior para fijar los precios, plazos y demás aspectos de su propuesta.

9. Listado de Anexos

Anexo No.1- Carta de Presentación de la Propuesta.

Anexo No.2- Propuesta Técnica.

Anexo No.3 - Propuesta Económica.

Anexo No.4- Manifestación de aceptación de participación.

ANEXO NO. 1: CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

(En una hoja independiente y firmada en original- máximo 2 hojas)

<<Ciudad y fecha>>

Señores

RED NACIONAL DE AGENCIAS DE DESARROLLO LOCAL DE COLOMBIA – REDADELCO

ASUNTO: Presentación de la propuesta del objeto

OBJETO: Diseñar, implementar, capacitar y direccionar la apropiación de una plataforma WebGIS para las organizaciones cacaoteras del municipio de Tumaco – Nariño.

Señores RED ADELCO

Por medio de la presente se hace entrega de la propuesta respectiva, de acuerdo con indicado en los términos de referencia de la convocatoria para: *“Diseñar, implementar, capacitar y direccionar la apropiación de una plataforma WebGIS para las organizaciones cacaoteras del municipio de Tumaco – Nariño.”*.

Por lo anterior, se presenta esta propuesta a título individual y como proponente declaro que:

1. Presento una única propuesta para esta referencia de invitación.
2. La información que se presenta es veraz.
3. No he incumplido obligaciones en lo referente al pago de impuestos o cotizaciones a la seguridad social, de conformidad a lo establecido en el país de origen o en el país donde se ejecutará el contrato.
4. No tengo procesos por conductas ilícitas, fraude, corrupción, participación en una organización delictiva, blanqueo de capitales, financiación del terrorismo, trabajo infantil u otras formas de trata de seres humanos.
5. Doy fe que el perfil técnico profesional presentado y la experiencia acredita al cumplimiento del objeto de los términos de referencia y es información veraz.
6. Manifiesto que ni la persona jurídica, ni el representante legal, se encuentran incurso en ninguna de las causas de inhabilidad, incompatibilidad y prohibiciones establecidas en la Constitución Política y normas generales, para contratar con la Red Adelco.

Se acepta que, en el caso de que no responda en plazo y a partir de la fecha de recepción de la carta en que se notifica la adjudicación, o si la información suministrada resultara ser falsa, la adjudicación podrá considerarse nula.

Atentamente,

Firma Representante Legal _____

Nombre del Representante Legal _____

C. C. No. _____ de _____

ANEXO No. 2: PROPUESTA TÉCNICA

Objeto de la invitación

Proponente

Identificación

Dirección

Ciudad/País

Correo electrónico:

Persona de contacto para esta referencia de invitación

Correo electrónico de la persona de contacto para esta referencia de invitación

Metodología de intervención y de ejecución:

Esbozo del planteamiento propuesto para la ejecución del contrato.

Plan de entrega:

Relación de los tiempos de ejecución.

Riesgos:

En la ejecución de la propuesta, ¿cuáles serían los principales riesgos asociados que pueden afectar el desarrollo de las actividades? ¿Cómo se plantea su mitigación?

Calendario, (teniendo en cuenta el tiempo de entrega):

Identificación y calendario de los principales hitos en la ejecución del contrato.

NOTA: Agregar lo solicitado para metodología.

Firma Representante Legal _____

Nombre del Representante Legal _____

C. C. No. _____ de _____

ANEXO No.3: PROPUESTA ECONÓMICA

<<Membrete del proponente>>

<<Ciudad y fecha>>

Señores

RED NACIONAL DE AGENCIAS DE DESARROLLO LOCAL DE COLOMBIA – RED ADELCO

ASUNTO: Presentación de la propuesta del objeto

OBJETO: “Diseñar, implementar, capacitar y direccionar la apropiación de una plataforma WebGIS para las organizaciones cacaoteras del municipio de Tumaco – Nariño”

<<Razón social del proponente>>

(Nombre del proponente) de acuerdo con la invitación, presento propuesta económica para _____ (objeto del presente proceso de selección) vigente por el término de XXXXXXXX y, en caso que sea aceptada por la **RED ADELCO**, nos comprometemos ejecutar perfeccionar la contratación de los siguientes elementos, con las respectivas especificaciones técnicas y económicas:

Indicar lo solicitado para la propuesta económica.

*Cualquier costo adicional en el que se incurra para el cumplimiento de los objetivos del contrato, será asumido por el proponente

Compromiso: En caso de ser aceptada mi oferta me comprometo irrevocablemente a ejecutar el contrato adjudicado y a mantener los precios propuestos por la duración de la cobertura de la póliza.

Atentamente,

Firma Representante Legal _____
Nombre del Representante Legal _____
C. C. No. _____ de _____

ANEXO No 4- MANIFESTACIÓN DE ACEPTACIÓN DE PARTICIPACIÓN.

Señores

RED NACIONAL DE AGENCIAS DE DESARROLLO LOCAL DE COLOMBIA – RED ADELCO

Ciudad

REFERENCIA: Manifestación de aceptación de participación en el proceso de presentación de propuestas para el proceso de **CONTRATACIÓN PARA:** Diseñar, implementar, capacitar y direccionar la apropiación de una plataforma WebGIS para las organizaciones cacaoteras del municipio de Tumaco – Nariño.

Yo _____ (*indicar nombre de la persona que está manifestando el interés*) actuando _____ en nombre propio, identificado como aparece junto a mi firma, manifiesto interés y aceptación de participar en la convocatoria de la referencia, en el cargo de _

Cordialmente,

Firma de la persona natural que manifieste interés

Nombre del Profesional: _____

C C No. _____ De _____