

**1. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO**

NOMBRE DEL CARGO:	COMMUNITY MANAGER		
Proyecto :	PROYECTO COMERCIO CON IDENTIDAD LOCAL		
NIVEL:	TECNICO		
HONORARIOS MENSUALES	\$2.450.000	TIPO DE VINCULACIÓN	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
UBICACIÓN:	Bogota		
DURACIÓN:	Ocho (8) meses		
OBJETO A CONTRATAR:	Prestar los servicios como community manager en el marco del Contrato de Subvención de Acciones exteriores de la Unión Europea CSO-LA 2019/411-598 - proyecto "Comercio con Identidad Local".		

2. ACTIVIDADES PRINCIPALES	TIPO	PERIODICIDAD
1.Administrar las plataformas de comercio electrónico de la marca Terrania y sus marcas derivadas	Ejecución ( e )	Diaría (d)
2. Diseñar, ejecutar y monitorear la estrategia digital de comunicación para redes sociales de la marca Terrania y sus marcas derivadas	Ejecución ( e )	Diaría (d)
3. Generar contenido de valor con narrativa digital (videos, podcast, memes, historias, live, reportes, entrevistas, etc) para las historias y territorios asociados en las plataformas de comercio electrónico y las cuentas de redes sociales	Ejecución ( e )	Mensual (M)
4. Generar contenido de valor con narrativa digital para impulsar el ámbito comercial de la marca Terrania y sus derivadas desde perfiles sociales y digitales	Ejecución (e)	Mensual (M)
5.Realizar el cubrimiento en vivo y remoto de acciones que se realicen desde la marca Terrania y sus derivadas	Ejecución (e)	Ocasional (o)
6.Apoyar las diferentes acciones que se realicen con la marca Terrania y sus derivadas	Ejecución ( e )	Ocasional (o)
7. Alertar oportunamente a la Gerencia del Proyecto sobre posibles irregularidades o novedades relacionadas con la ejecución de las acciones encaminadas al posicionamiento y marketing de la marca Terrania	Ejecución ( e )	Ocasional (o)
8.Acompañar el desarrollo de agendas y actividades del Proyecto Comercio con Identidad Local donde sea requerido	Ejecución ( e )	Diaría (d)
9. Apoyar la generación de contenido para la divulgación y promoción de las acciones desarrolladas en el marco de proyecto Comercio con Identidad Local	Ejecución ( e )	Ocasional (o)
10. Mantener informada a la gerencia del proyecto y/o a la Dirección ejecutiva de la Red ADELCO de manera oportuna, fidedigna y sustentada sobre las actividades realizadas y/o cualquier asunto que requiera atención.	Ejecución ( e )	Diaría (d)
11. Apoyar la consolidación de los informes descriptivos del proyecto Comercio Con Identidad Local garantizando el cumplimiento de los requisitos establecidos por la Unión Europea.	Ejecución ( e )	Ocasional (o)
12.Realizar cualquier otra tarea afín que le sea asignada, para el cumplimiento del objeto contractual.	Ejecución ( e )	Diaría (d)

Convenciones	TIPO DE FUNCIÓN	PERIODICIDAD			
		Ejecución (e)	Análisis (a)	Dirección (d)	Control (c)
		Ocasional (o)	Diaría (d)	Mensual (m)	Trimestral (t)

**3. PERFIL DEL CARGO**

**3.1 FORMACIÓN ACADÉMICA**

Profesional en comunicación social o periodismo, preferiblemente con estudios de posgrado en marketing

**3.2 EXPERIENCIA**

Mínimo dos (2) años de experiencia en por lo menos las siguientes temáticas:

- Marketing digital
- Creación de contenidos
- Estrategias e posicionamiento y/o marketing.

**3.3 REQUISITOS ELEMENTALES**

Excelente redacción y habilidades comunicativas, deseable el manejo de herramientas informáticas de Microsoft office (Excel, Word y power point), internet, gestores de contenido web (joomla, wordpress, entre otros) y correo electrónico

**3.4 INFORMACIÓN ADICIONAL:** Requerido enviar hoja de vida en formato Europass(adjunto) con sus respectivos soportes

<https://europass.cedefop.europa.eu/es/documents/curriculum-vitae/templates-instructions>

<https://europass.cedefop.europa.eu/es/documents/curriculum-vitae>

4. COMPETENCIAS	NIVEL
-----------------	-------

4. COMPETENCIAS		ALTO	MEDIO	BAJO
<b>4.1 GENERALES</b>				
1	Adaptación	X		
2	Análisis	X		
3	Aprendizaje	X		
4	Asertividad	X		
5	Autocontrol	X		
6	Autonomía		X	
7	Creatividad	X		
8	Delegación		x	
9	Dinamismo	X		
10	Flexibilidad	X		
11	Independencia		X	
12	Iniciativa	X		
13	Integridad	X		
14	Liderazgo		X	
15	Negociación y conciliación	X		
16	Orientación al servicio	X		
17	Planificación y Organización	X		
18	Resolución de problemas	X		
19	Sensibilidad interpersonal	X		
20	Sociabilidad	X		
21	Toma de decisiones		X	
22	Trabajo bajo presión	X		
23	Trabajo en equipo	X		
<b>4.2 TÉCNICAS</b>				
1	Atención al detalle	X		
2	Atención al público	X		
3	Auto organización	X		
4	Comunicación no verbal	X		
5	Comunicación oral y escrita	X		
6	Disciplina	X		
7	Razonamiento numérico	X		
8	Sentido de Urgencia	X		

5. RESPONSABILIDADES	NIVEL		
	ALTO	MEDIO	BAJO
a. Bienes y valores (Presupuesto).			X
b. Información (Información técnica y operativa).	X		
c. Relaciones interpersonales (equipo de trabajo y supervisión),	X		
d. Dirección y coordinación (profesional).		X	
e. Legales		x	
f. Confidencialidad	X		

6. OTROS ASPECTOS DEL CARGO
Busca y reconoce los aportes individuales, motiva el diálogo y actúa en consecuencia con los aportes del equipo. Anticipa y resuelve los conflictos, acoge la diversidad de opiniones y las considera oportunidades de mejoramiento, reconoce el crédito a los otros, determina los recursos, métodos, socios, información y soluciones apropiados.
Asume la responsabilidad para enfrentar situaciones críticas, demuestra compromiso hacia los clientes y calidad, trabaja según las metas acordadas, enfrentando los desafíos de manera constructiva, responde por la implementación de Proyectos o resultados del equipo, asume responsabilidades y se esfuerza por planificar metas, superar obstáculos, contratiempos e incertidumbres, actúa siempre de manera cumplida y utiliza los recursos con responsabilidad.
Demuestra interés en continuar su aprendizaje profesional y en aplicar nuevas habilidades y mejores prácticas identificadas dentro y fuera de la Red Adelco, promueve la gestión del conocimiento en el Red Adelco y un ambiente de aprendizaje en la oficina a través de liderazgo y ejemplo personal, promueve el aprendizaje organizacional y el intercambio de conocimientos, genera nuevas ideas y enfoques, investiga las mejores prácticas y propone nuevas formas más eficaces de hacer las cosas, documenta y analiza estrategias innovadoras y nuevos enfoques.
7. EXAMEN MEDICO *
DE INGRESO. Obligatorio: Examen médico de ingreso con visiometría, audiometría y énfasis osteo muscular. DE EGRESO. Obligatorio: Examen médico de egreso con visiometría, audiometría y énfasis osteo muscular.
8. EVALUACION DE PERFILES

**Los criterios de evaluación para la asignación del cargo serán:**

**Requisitos habilitantes para pasar a la etapa de evaluación:**

Presentación **hoja de vida en formato Europass**, con sus respectivos soportes de formación y experiencia. En caso de no presentarse tal y como se indica, la postulación no será evaluada.

**Evaluación y valoración:**

Formación académica: 30 puntos

Experiencia (acreditada con certificaciones): 40 puntos

Prueba de conocimientos: 30 puntos

**Total puntaje a asignar: 100 puntos**

**Puntaje mínimo requerido para la asignación del cargo: 70 puntos**

**Criterios de desempate:** se asignará 1 punto adicional a la Propuesta allegada con mayor antelación a la fecha y hora de cierre, de persistir el empate se otorgarán 2 puntos a la propuesta que obtenga mayor puntaje en la prueba de conocimientos.

## 9. CONDICIONES DE POSTULACIÓN

Allegar la hoja de vida con sus correspondientes soportes al correo: [gestionhumana@redadelco.org](mailto:gestionhumana@redadelco.org)

Fecha y hora máxima de postulación: Jueves, dos (02) de febrero de 2023

En el asunto del correo citar la referencia: Postulación cargo Community manager - Proyecto "Comercio Con Identidad Local"

Las hojas de vida recibidas posterior a la fecha y hora referenciada, no serán tenidas en cuenta.

Elaborado por:

JENNY PAOLA MESA LEON

Profesional Administrativa "Comercio con identidad Local"

Firma:

FIRMADO EN ORIGINAL

Aprobado por:

JOANA JIMENA RIAÑO CHAPARRO

Gerente proyecto "Comercio Con Identidad Local"

Firma:

FIRMADO EN ORIGINAL

\* [https://www.arlsura.com/images/construccionsegura/documentos/herramienta\\_quia.pdf](https://www.arlsura.com/images/construccionsegura/documentos/herramienta_quia.pdf)

**Perfil del Cargo:** Es la información con que cuenta el empleador acerca de las capacidades y condiciones físicas y mentales que debe tener un trabajador que va a desempeñar o se encuentra desempeñando determinado cargo o labor, en relación con los factores de riesgo a los que está o va a estar expuesto en el desarrollo de sus funciones y medio ambiente de trabajo.

**Examen de Egreso (retiro):** Aquellas que se deben realizar al trabajador cuando se termina la relación laboral. Su objetivo es valorar y registrar las condiciones de salud en las que el trabajador se retira de las tareas o funciones asignadas.

**Examen de Ingreso:** Son aquellas que se realizan para determinar las condiciones de salud física, mental y social del trabajador antes de su contratación, en función de las condiciones de trabajo a las que estaría expuesto, acorde con los requerimientos de la tarea y perfil del cargo.