

## TÉRMINOS DE REFERENCIA

### 1.- Información general:

<b>REFERENCIA DE LA INVITACIÓN</b>	Realizar actividades de visibilidad en el departamento de Putumayo de acuerdo a la estrategia de comunicaciones en el marco del Programa Rutas PDET. “ <i>Contrato de Subvención de Acciones Exteriores de la Unión Europea No. T06.60</i> ”.
<b>ENTIDAD CONTRATANTE</b>	Red Nacional de Agencias de Desarrollo Local de Colombia – Red Adelco.
<b>PROYECTO ASOCIADO</b>	Contrato de Subvención de Acciones Exteriores de la Unión Europea No. T06.60 – Programa Rutas PDET
<b>PLAZO DE EJECUCIÓN</b>	Ocho (08) meses contados a partir del acta de inicio.
<b>PRESUPUESTO DISPONIBLE</b>	La suma de <b>DIECISIETE MILLONES SEISCIENTOS DOCE MIL PESOS M/CTE (\$17'612.000)</b> .
<b>OBJETO A CONTRATAR</b>	Realizar actividades de visibilidad en el departamento de Putumayo de acuerdo a la estrategia de comunicaciones en el marco del Programa Rutas PDET.
<b>INVITACIÓN DIRIGIDA A</b>	Profesional en Periodismo, Comunicación social, Marketing o Publicidad.

### 1.1- Calendario indicativo:

ACTIVIDAD	FECHA
Fecha publicación de la invitación	Viernes, catorce (14) de abril de 2023
Fecha y hora límite para la recepción de hojas de vida	Lunes, veinticuatro (24) de abril de 2023 hasta las 17:00 horas
Evaluación	Desde el martes, veinticinco (25) de abril de 2023
Notificación de resultados	A partir del martes, dos (02) de mayo de 2023

## 2.- Descripción de la necesidad

En el marco del Contrato de Subvención de Acciones Exteriores de la Unión Europea No. T06.60 cuya finalidad es financiar “la implementación de Rutas PDET en el mejoramiento de la infraestructura vial vinculada a las cadenas productivas láctea y cacaotera en los departamentos de Caquetá, Putumayo y Nariño (Tumaco)”, y con el fin de contribuir al desarrollo del objeto a contratar, basándose en lo establecido en el Anexo 1 – Formulario de solicitud completo, el anexo 3 presupuesto de la acción y, el Manual de Contratación de la entidad, identifica la necesidad de dar apertura al proceso de **MENOR CUANTÍA** bajo la modalidad de “**Invitación Pública**”, con el fin de realizar la **contratación para realizar actividades de visibilidad en el departamento de Putumayo de acuerdo a la estrategia de comunicaciones en el marco del Programa Rutas PDET.**

En tal sentido se ha decidido realizar un proceso de **MENOR CUANTÍA** mediante las siguientes etapas:

1. Invitación pública
2. Recepción y evaluación de hojas de vida
3. Entrevista y prueba de conocimiento
4. Adjudicación
5. Firma del contrato

### 2.1 Fundamentos que soportan la selección de la modalidad de contratación

Ante la necesidad de la Red Adelco de realizar la contratación requerida, resulta imprescindible adelantar la correspondiente selección tendiente a garantizar un adecuado proceso y así cumplir con los objetivos para la buena marcha y efectivo cumplimiento de las metas del proyecto. Por consiguiente, tal y como lo faculta el Manual de Contratación de la Red Adelco, al tratarse de una contratación por un monto mayor a 10 SMMLV, se realizará procedimiento de contratación de **MENOR CUANTÍA**.

### 2.2 Contexto

El día 17 de julio de 2020, la Unión Europea representada por la Comisión Europea, celebro junto con la Red Adelco el Contrato de Subvención de Acciones Exteriores de la Unión Europea No. T06.60 cuya finalidad es financiar “la implementación de Rutas PDET en el mejoramiento de la infraestructura vial vinculada a las cadenas productivas láctea y cacaotera en los departamentos de Caquetá, Putumayo y Nariño (Tumaco)”. Que, en el marco del proyecto “Rutas PDET”, se quiere contribuir a la estabilización territorial y el crecimiento económico, inclusivo y sostenible, en la sub regiones PDET de Caquetá, Nariño y Putumayo.

Conforme a lo establecido en el anexo III – Presupuesto para la acción del contrato de subvención, en la partida **5.8.1.2 Estrategia de comunicaciones y visibilidad – visibilidad territorial**, se requiere la **contratación para realizar actividades de visibilidad en el departamento de Putumayo de acuerdo a la estrategia de comunicaciones en el marco del Programa Rutas PDET.**

### 3.-Especificaciones del servicio a contratar:

Se requiere **contratación para realizar actividades de visibilidad en el departamento de Putumayo de acuerdo a la estrategia de comunicaciones en el marco del Programa Rutas PDET.**

#### 3.1- Descripción General

Entregables
<b>E01</b> – Plan de trabajo general que incluya metodología y cronograma de ejecución de todos los entregables.
<b>E02</b> – Documento en Excel en el que se construya el mapeo de medio de comunicación (BBDD) (emisoras, canales de TV, emisoras comunitarias, medios escritos) con los que se pueda realizar acciones de visibilidad del Programa Rutas PDET.
<b>E03</b> – Identificar y documentar en formato audiovisual seis (06) historias del Programa Rutas PDET que apoyen la visibilidad de las acciones desde los diferentes componentes. (Importante tener en cuenta testimonios, entrevistas, etc.).
<b>E04</b> – Elaboración de mínimo dieciséis (16) notas periodísticas, historias de vida y/o podcasts producidos y emitidos en un medio de comunicación local como resultado del apoyo técnico a cada una de las acciones del Programa Rutas PDET.
<b>E05</b> – Un (1) banco de imágenes en Drive que incluya 300 fotografías en alta calidad de las acciones del Programa Rutas PDET en el Territorio.

#### 3.2- Valor, rubro y forma de pago:

Proyecto	Rubro asociado	Valor máximo a contratar
Rutas PDET	5.8.1.2 Estrategia de comunicaciones y visibilidad – visibilidad territorial	La suma de <b>DIECISIETE MILLONES SEISCIENTOS DOCE MIL PESOS M/CTE (\$17'612.000)</b> . Incluidos los descuentos de ley.

El valor pactado será cancelado **DE LA SIGUIENTE MANERA:**

PAGO	ENTREGABLES
1	<p><b>E01</b> – Plan de trabajo general aprobado con cronograma de ejecución de todos los entregables.</p> <p><b>E02</b> – Documento en Excel en el que se construya el mapeo de medio de comunicación (BBDD) (emisoras, canales de TV, emisoras comunitarias, medios escritos) con los que se puedan realizar acciones de visibilidad del Programa Rutas PDET.</p> <p><b>E03</b> – Identificar y documentar en formato audiovisual 1 historia de vida del Programa Rutas PDET que apoyen la visibilidad de las acciones desde los diferentes componentes. (Importante tener en cuenta testimonios, entrevistas, etc.).</p>

PAGO	ENTREGABLES
	<p><b>E04</b> – Elaboración de 2 notas periodísticas, historias de vida y/o podcasts producidos, emitidos y/o publicado en un medio de comunicación local visibilizando los resultados del Programa Rutas PDET (<b>Se coordinará con la supervisión del contrato</b>).</p> <p><b>E05</b> – <b>05%</b> del banco de imágenes en Drive en alta calidad de las acciones del Programa Rutas PDET en el Territorio.</p>
2	<p><b>E03</b> – Identificar y documentar en formato audiovisual 1 historia de vida del Programa Rutas PDET que apoyen la visibilidad de las acciones desde los diferentes componentes. (Importante tener en cuenta testimonios, entrevistas, etc.).</p> <p><b>E04</b> – Elaboración de 2 notas periodísticas, historias de vida y/o podcasts producidos, emitidos y/o publicado en un medio de comunicación local visibilizando los resultados del Programa Rutas PDET (<b>Se coordinará con la supervisión del contrato</b>).</p> <p><b>E05</b> – <b>10%</b> del banco de imágenes en Drive en alta calidad de las acciones del Programa Rutas PDET en el Territorio.</p>
3	<p><b>E03</b> – Identificar y documentar en formato audiovisual 1 historia de vida del Programa Rutas PDET que apoyen la visibilidad de las acciones desde los diferentes componentes. (Importante tener en cuenta testimonios, entrevistas, etc.).</p> <p><b>E04</b> – Elaboración de 2 notas periodísticas, historias de vida y/o podcasts producidos, emitidos y/o publicado en un medio de comunicación local visibilizando los resultados del Programa Rutas PDET (<b>Se coordinará con la supervisión del contrato</b>).</p> <p><b>E05</b> – <b>20%</b> del banco de imágenes en Drive en alta calidad de las acciones del Programa Rutas PDET en el Territorio.</p>
4	<p><b>E03</b> – Identificar y documentar en formato audiovisual 1 historia de vida del Programa Rutas PDET que apoyen la visibilidad de las acciones desde los diferentes componentes. (Importante tener en cuenta testimonios, entrevistas, etc.).</p> <p><b>E04</b> – Elaboración de 2 notas periodísticas, historias de vida y/o podcasts producidos, emitidos y/o publicado en un medio de comunicación local visibilizando los resultados del Programa Rutas PDET (<b>Se coordinará con la supervisión del contrato</b>).</p> <p><b>E05</b> – <b>30%</b> del banco de imágenes en Drive en alta calidad de las acciones del Programa Rutas PDET en el Territorio.</p>
5	<p><b>E03</b> – Identificar y documentar en formato audiovisual 1 historia de vida del Programa Rutas PDET que apoyen la visibilidad de las acciones desde los diferentes componentes. (Importante tener en cuenta testimonios, entrevistas, etc.).</p> <p><b>E04</b> – Elaboración de 2 notas periodísticas, historias de vida y/o podcasts producidos, emitidos y/o publicado en un medio de comunicación local visibilizando los resultados del Programa Rutas PDET (<b>Se coordinará con la supervisión del contrato</b>).</p>

PAGO	ENTREGABLES
	<b>E05 – 60%</b> del banco de imágenes en Drive en alta calidad de las acciones del Programa Rutas PDET en el Territorio.
6	<p><b>E03 –</b> Identificar y documentar en formato audiovisual 1 historia de vida del Programa Rutas PDET que apoyen la visibilidad de las acciones desde los diferentes componentes. (Importante tener en cuenta testimonios, entrevistas, etc.).</p> <p><b>E04 –</b> Elaboración de 2 notas periodísticas, historias de vida y/o podcasts producidos, emitidos y/o publicado en un medio de comunicación local visibilizando los resultados del Programa Rutas PDET <b>(Se coordinará con la supervisión del contrato)</b>.</p> <p><b>E05 – 80%</b> del banco de imágenes en Drive en alta calidad de las acciones del Programa Rutas PDET en el Territorio.</p>
7	<p><b>E03 –</b> Identificar y documentar en formato audiovisual 1 historia de vida del Programa Rutas PDET que apoyen la visibilidad de las acciones desde los diferentes componentes. (Importante tener en cuenta testimonios, entrevistas, etc.).</p> <p><b>E04 –</b> Elaboración de 2 notas periodísticas, historias de vida y/o podcasts producidos, emitidos y/o publicado en un medio de comunicación local visibilizando los resultados del Programa Rutas PDET <b>(Se coordinará con la supervisión del contrato)</b>.</p> <p><b>E05 – 90%</b> del banco de imágenes en Drive en alta calidad de las acciones del Programa Rutas PDET en el Territorio.</p>
8	<p><b>E03 –</b> Identificar y documentar en formato audiovisual 1 historia de vida del Programa Rutas PDET que apoyen la visibilidad de las acciones desde los diferentes componentes. (Importante tener en cuenta testimonios, entrevistas, etc.).</p> <p><b>E04 –</b> Elaboración de 2 notas periodísticas, historias de vida y/o podcasts producidos, emitidos y/o publicado en un medio de comunicación local visibilizando los resultados del Programa Rutas PDET <b>(Se coordinará con la supervisión del contrato)</b>.</p> <p><b>E05 –</b> Entrega final del banco de imágenes en Drive que contenga 300 fotografías en alta calidad de las acciones del Programa Rutas PDET en el Territorio.</p>

Este valor se fija sin IVA e Impuesto al consumo, teniendo en cuenta que el Programa RUTAS PDET se encuentra exento de la aplicación de este impuesto, de acuerdo con el CERTIFICADO DE UTILIDAD COMÚN No. R-AO-20-1516 expedido el veintiséis (26) del mes de abril del año 2022 por la Agencia Presidencial de Cooperación Internacional de Colombia, APC-Colombia. Para amparar el valor de la contratación que se pretende celebrar, pagará con cargo a recursos de:

#### 4.- Requisitos habilitantes para pasar a la etapa de evaluación:

El proponente deberá presentar su hoja de vida en **formato Europass (Ver ANEXO No.1)**, con sus respectivos soportes de formación y experiencia.



## 4.2-Rechazo de hojas de vida:

Habrá lugar a eliminación o rechazo en los siguientes casos:

- a) Cuando el proponente se encuentre inhabilitado o sancionado por parte de alguno de los entes de control (procuraduría, contraloría u otro).
- b) Cuando durante el proceso de validación, se identifique que alguno de los documentos allegados ha sido adulterado en parte o en su totalidad.
- c) Cuando no se subsane en el tiempo indicado la presentación de los documentos solicitados como si fuere el caso.
- d) Cuando no incluya todo lo requerido en los términos de referencia y no pueda ser subsanado.
- e) Cuando la hoja de vida se presente en forma parcial o extemporánea o se envíe a un correo distinto al indicado en este documento.
- f) Cuando la Red Adelco verifique inconsistencias en la información o documentación suministrada.

## 4.3- Información para la radicación de las hojas de vida:

El proponente deberá entregar la hoja de vida en **formato Europass (Ver ANEXO No.1)**, en digital enviándola a través del correo electrónico [gestionhumana@redadelco.org](mailto:gestionhumana@redadelco.org) indicando en el asunto del correo: **“Visibilidad Territorial Putumayo”**.

La documentación anexa, deberá estar escrita en español, idioma oficial de la república de Colombia y deberá presentarse en medio magnético.

No se permitirá el retiro de documentos que componen la hoja de vida durante el proceso de evaluación, ni después de su finalización. El/la proponente deberá informarse por sus propios medios sobre la naturaleza, localización, peculiaridades, condiciones generales y particulares del sitio de los trabajos y demás aspectos que de alguna manera puedan afectar la ejecución de los trabajos y sus costos, tales como permisos, impuestos y licencias que deberán obtenerse y pagarse, el cumplimiento de leyes y reglamentos que deban cumplirse.

**Nota:** la Red Adelco dará por desestimadas las hojas de vida que se alleguen a direcciones de correos electrónicos diferentes a las relacionadas en el presente documento, y que sean remitidas fuera del plazo correspondiente o que no especifiquen el asunto en el correo.

## 5.- Evaluación de hojas de vida:

### 5.1. Criterios de evaluación:

Las hojas de vida que surtirán la fase de evaluación serán aquellas que den cumplimiento a los requisitos establecidos en los presentes términos de referencia.

Para la evaluación de las **HOJAS DE VIDA ALLEGADAS** por los proponentes, se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

Criterio		Puntaje por criterio	Puntaje Máximo a otorgar
Perfil del proponente	Profesional en Periodismo, Comunicación social, Marketing o Publicidad.	10	10
	Experiencia de dos (2) años apoyando ejecución de estrategias de comunicación en el territorio (Putumayo).	20	30
	Experiencia de más de dos (2) años apoyando ejecución de estrategias de comunicación en el territorio (Putumayo).	30	
Prueba de conocimientos	Presentación y desarrollo	30	30
Entrevista	Presentación y desarrollo	30	30
<b>TOTAL</b>			<b>100</b>

Total puntaje a asignar: 100 Puntos.

Puntaje mínimo para adjudicar la contratación: 80 puntos

## 6.- Perfil del Profesional

### 6.1 Formación académica requerida:

Profesional en Periodismo, Comunicación social, Marketing o Publicidad.

### Forma de acreditar formación académica:

Para acreditar la formación académica se deberán presentar los siguientes documentos:

- Diploma del título profesional y/o acta de grado
- Copia de matrícula y/o tarjeta profesional en los casos en que aplique.
- Certificados en formación adicional

## 6.2 Experiencia requerida:

**Experiencia Específica:** Mínimo dos (2) años apoyando ejecución de estrategias de comunicación en el territorio.

- Debe presentar la hoja de vida en **formato EUROPASS (Ver ANEXO No.1)**, con sus respectivos soportes académicos y laborales.

## 6.3 Otros Documentos Soporte:

- a. Fotocopia de la cédula de ciudadanía.
- b. Certificado de antecedentes judiciales, certificado de registro medidas correctivas, certificado de antecedentes disciplinarios y certificado de antecedentes fiscales. Con fecha de expedición no superior a treinta (30) días calendarios anteriores a la fecha de cierre.
- c. Registro Único Tributario RUT actualizado 2022 y fecha de generación no mayor a seis (6) meses.

**NOTA:** Estos documentos podrán ser sujeto de actualización o envío posterior, antes de iniciar el proceso contractual.

## 6.4- Criterios de desempate:

Se entenderá que hay empate cuando existan dos o más hojas de vida cuyos puntajes finales sean iguales; situación que será dirimida teniéndose en cuenta el siguiente orden de criterios para la valoración y adjudicación:

- Mayor puntuación obtenida en la experiencia del proponente: Dos (2) puntos adicionales.

## 7. Aspectos del contrato:

**7.1- Tipo de contrato:** De conformidad con la naturaleza del objeto a contratar, el tipo de contrato a celebrar es de **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**.

### 7.2- Adjudicación:

Una vez surtido el proceso de evaluación que incluye la verificación documental, se procederá a la adjudicación del contrato de **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES** al proponente que obtenga la mayor puntuación emitida por el comité de evaluación.





Programa  
**RUTAS**  
**pdet**  
Proyecto de Desarrollo  
Estratégico para los Territorios

Financiado por:



UNIÓN EUROPEA



### 7.3- Firma y requisitos:

El proponente seleccionado deberá cumplir con los requerimientos del perfeccionamiento del contrato de **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**.

### 7.4-Confidencialidad de la información:

El proponente seleccionado guardará absoluta confidencialidad sobre la información que se obtenga de la Red Adelco, en desarrollo del objeto y obligaciones del contrato. Por ningún motivo, podrá usar información para su propio beneficio o para el beneficio de terceros. La Red Adelco no autoriza, bajo ninguna circunstancia el uso de información y/o documentos fruto de la presente contratación en espacios diferentes a los establecidos en el desarrollo contractual.

### 7.5-Solución de controversias:

En aras de solucionar en forma ágil, rápida y directa las diferencias y discrepancias surgidas en la ejecución del contrato, se hará a través del arreglo directo, en un término no mayor a diez (10) días hábiles, contados a partir de la fecha en que cualquiera de las partes comunique por escrito a la otra parte, la existencia de una diferencia y la explique someramente. Si la controversia no puede ser resuelta en forma directa entre las partes, se deberá acudir obligatoriamente a los mecanismos de solución previstos en la Ley colombiana, tales como la conciliación, amigable composición y transacción.

### 7.6-Propiedad intelectual y derechos de autor:

Todas las creaciones intelectuales entendidas como expresiones en lenguaje, planes, códigos o cualquier otra forma, originadas en razón del contrato será propiedad de la **Red ADELCO** como titulares de derechos patrimoniales. El proponente entiende y acepta que todo contenido, documento, modelo, diseño, presentación o cualquier otro método que conozca y/o al que tenga acceso en relación o con ocasión de la ejecución del contrato son de propiedad de la **Red ADELCO** y están amparados en lo pertinente, por toda la legislación vigente en materia de derechos de autor y propiedad intelectual.

### 7.7-Regimen Legal:

El contrato se regirá en general por las disposiciones colombianas comerciales y civiles pertinentes, y las demás normas que las regulan, complementan y/o modifican.

Implementado por:



Apoyado por:





Programa  
**RUTAS**  
**pdet**  
Proyecto de Desarrollo  
e Infraestructura para los Territorios

Financiado por:



## 8.-Otros aspectos:

### 8.1-Facultad discrecional de terminación anticipada:

El proceso podrá ser terminado cuando no se presenten hojas de vida o cuando ninguna de las hojas de vida se ajuste a los requerimientos administrativos, técnicos o presupuestales estipulados en los términos de referencia.

### 8.2- Declaración del proponente

La presentación de la hoja de vida constituye evidencia de que estudió completamente las especificaciones y demás documentos; que recibió las aclaraciones necesarias por parte de la **Red ADELCO**, sobre inquietudes o dudas previamente consultadas y que ha aceptado que estas bases son completas, compatibles y adecuadas.

## 9. ANEXOS

### 9.1 Anexo 1. – Formato Europass

Implementado por:



Apoyado por:

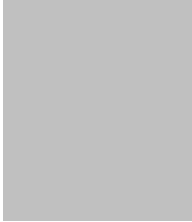



## Anexo 1



### INFORMACIÓN PERSONAL

Indicar nombre(s) y apellido(s)

[Todos los campos son opcionales. Suprimir cuando no proceda.]



 Indicar calle, número, código postal y país

 Indicar número de teléfono  Indicar número del móvil

 Indicar dirección de correo electrónico

 Indicar página web personal

 Indicar tipo de mensajería instantánea Indicar nombre de usuario de la cuenta de mensajería

Sexo Indicar sexo | Fecha de nacimiento dd/mm/yyyy | Nacionalidad Indicar nacionalidad(es)

### PUESTO SOLICITADO FUNCION

Indicar puesto solicitado / función / empleo deseado / estudios requeridos / objetivo profesional (borre los epígrafes que no procedan de la columna de la izquierda)

### EXPERIENCIA PROFESIONAL

[Describa por separado cada experiencia profesional. Empiece por la más reciente.]

Indicar las fechas (desde - a)

Indicar profesión o cargo desempeñado

Indicar nombre del empleador y localidad (si necesario, dirección completa y página web)

Indicar funciones y responsabilidades principales

Sector de actividad Indicar tipo de sector de actividad

### EDUCACIÓN Y FORMACIÓN

[Describa por separado cada experiencia de formación. Empiece por la más reciente.]

Indicar las fechas (desde - a)

Indicar cualificación o título obtenido

Indicar el nivel  
del EQF-MEC  
si se conoce

Indicar nombre de la institución de formación y localidad o país

Indicar principales materias cursadas y/o competencias adquiridas

### COMPETENCIAS PERSONALES

[Suprimir cuando no proceda]

Implementado por:

Apoyado por:

Lengua materna Indicar lengua/s materna/s

Otros idiomas	COMPRENDER		HABLAR		EXPRESIÓN ESCRITA
	Comprensión auditiva	Comprensión de lectura	Interacción oral	Expresión oral	
Indicar idioma	Especificar nivel	Especificar nivel	Especificar nivel	Especificar nivel	Especificar nivel
Indicar los título/s o certificado/s de lenguas. Especificar el nivel si se conoce.					
Indicar idioma	Especificar nivel	Especificar nivel	Especificar nivel	Especificar nivel	Especificar nivel
Indicar título/s o certificado/s de lenguas. Especificar nivel si se conoce.					

Nivel: A1/A2: usuario básico - B1/B2: usuario independiente - C1/C2: usuario competente  
[Marco común Europeo de referencia para las lenguas](#)

Competencias comunicativas Indicar competencias comunicativas. Especificar en qué contexto se han adquirido. Ejemplo:

- Buenas dotes comunicativas adquiridas durante mi experiencia como responsable de ventas.

Competencias de organización/ gestión Indicar capacidades de organización/gestión. Especificar en qué contexto se han adquirido. Ejemplo:

- Liderazgo (en la actualidad, responsable de un grupo de 10 personas)

Competencias relacionadas con el empleo Indicar competencias profesionales de su entorno laboral no descritas en otras secciones. Especificar en qué contexto se han adquirido. Ejemplo:

- Buena capacidad para el control de calidad (actual responsable de la auditoría de calidad en mi empresa)

Competencia digital	AUTOEVALUACIÓN				
	Tratamiento de la información	Comunicación	Creación de contenido	Seguridad	Resolución de problemas
	Especificar nivel	Especificar nivel	Especificar nivel	Especificar nivel	Especificar nivel

Nivel: usuario básico - usuario independiente - usuario competente  
[Competencias digitales - Tabla de autoevaluación](#)

Indicar los certificado/s TIC

Indicar otras competencias informáticas. Especificar en qué contexto se han adquirido.

Ejemplo:

- dominio de la suite ofimática (procesador de textos, hoja de cálculo, software de presentación)
- dominio de software de edición fotográfica adquirido como fotógrafo aficionado

#### Otras competencias

Indicar competencias no descritas en otras secciones. Especificar en qué contexto se han adquirido. Ejemplo:

- carpintería

#### Permiso de conducir

Indicar tipo(s) del permiso(s) de conducir. Ejemplo:

B

### INFORMACIÓN ADICIONAL

---

Publicaciones  
Presentaciones  
Proyectos  
Conferencias  
Seminarios  
Premios y distinciones  
Pertenencia  
grupos/asociaciones  
Referencias  
Citas  
Cursos  
Certificaciones

Suprimir campos que no sean necesarios de la columna de la izquierda.

Ejemplo de publicación:

- Como escribir su currículum adecuadamente, Publicaciones Rive, Madrid, 2002.

Ejemplo de proyecto:

- Nueva biblioteca de Segovia. Arquitecto principal, encargado del diseño, producción, licitación y supervisión de la construcción (2008-2012).

### ANEXOS

---

Indicar lista de documentos adjuntos a su CV. Ejemplos:

- copias de diplomas y cualificaciones
- certificados de trabajo o prácticas
- publicaciones de trabajos de investigación