


	Política de Protección y Tratamiento de Datos Personales	Código: JC-001-PL
		Versión: 1
		Fecha: 25 oct 2024

Contenido

Introducción y presentación	2
Objetivo	3
Alcance	3
Identificación del responsable del tratamiento de datos personales.....	3
Área responsable de la atención de las solicitudes de petición de datos.....	3
Definiciones	4
Principios Rectores.....	5
Derechos de los Titulares de la Información.....	6
Datos Personales de Niños, Niñas y Adolescentes	6
Deberes del responsable del tratamiento	6
Deberes de los encargados del tratamiento	7
Compromisos de Confidencialidad por parte de Colaboradores	8
Compromisos de Confidencialidad por parte de Terceros	8
Consentimiento.....	8
Casos en que no es necesaria la autorización	10
Autorización para el tratamiento de datos personales sensibles	10
Tratamiento y finalidades	10
• Proveedores, contratistas, consultores, asociados, aliados y beneficiarios (terceros)	11
• Colaboradores.....	12
Tratamiento de datos personales de Páginas Web y redes sociales:.....	13
Transferencia y Transmisión de Datos Personales.....	14
Solicitudes de Terceros	14
Procedimientos para atender los derechos de los titulares	14
Procedimiento para Consultas.....	15
Procedimiento para Reclamos	15
Supresión de Datos Personales	16
Desistimiento de Reclamos	16
Violación de la Seguridad de los Datos y Notificación	16

 <p>Red Adelco Red Nacional de Agencias de Desarrollo Local de Colombia #SomosDELterritorio</p>	Política de Protección y Tratamiento de Datos Personales	Código: JC-001-PL
		Versión: 1
		Fecha: 25 oct 2024

Incumplimiento de la Política 17

Vigencia y actualización de la Política 17

Documentos anexos..... 17

Referencias bibliográficas o normativas 17

Versión	Fecha	Descripción del Cambio
1	25 -octubre de 2024	Elaboración Inicial del documento

Aprobado por		Revisado por	
Comité de Mejora continua		Nombre: Miguel Ángel Gómez	
		Cargo: Subdirector Estratégico	
Fecha: 25 oct 2024		Fecha: 25-oct-024	
Elaborado por:			
Nombre: Lina María Hernández Gamarra		Nombre: Tulia Inés Suarez Hernández	
Cargo: Profesional de Mejora continua		Cargo: Coordinadora Jurídica	
Fecha: septiembre de 2024		Fecha: septiembre de 2024	
Nota: Se guardará en medio magnético en última versión.			


Introducción y presentación

La Red Nacional de Agencias de Desarrollo Local de Colombia - Red Adelco, entidad sin ánimo de lucro, se compromete a proteger la privacidad y los datos personales de todas las personas con las que interactúa. Esta política establece las directrices y procedimientos para el tratamiento de datos personales conforme a la ley 1581 de 2012 y el decreto reglamentario 1377 de 2013.

Este documento detalla las reglas y el procedimiento interno que la Red Adelco ha diseñado para garantizar y proteger su derecho constitucional a conocer, actualizar, rectificar y suprimir los datos personales almacenados en nuestras bases de datos. También le asegura el derecho a revocar la autorización para el tratamiento de sus datos personales.

Como titular de su información personal, usted tiene derechos y responsabilidades en relación con el tratamiento de sus datos personales, según lo estipulado en esta política.

En la Red Adelco, entendemos que su información personal, que puede incluir nombres, apellidos, datos de contacto, entre otros, es esencial para ofrecerle un servicio integral. Por lo tanto, le

	Política de Protección y Tratamiento de Datos Personales	Código: JC-001-PL
		Versión: 1
		Fecha: 25 oct 2024

informamos que los datos personales que usted nos proporcione o que recolectemos en el ejercicio legítimo de nuestras funciones, serán tratados conforme a los lineamientos establecidos en esta política y la normatividad vigente.

Objetivo

Establecer directrices claras para la protección de los datos personales, asegurando que todos los titulares de la información tengan acceso a los mecanismos necesarios para conocer, actualizar, y corregir sus datos personales. Esta política también tiene el objetivo de informar a los interesados sobre sus derechos conforme a la Ley 1581 de 2012 y de explicar cómo la Red Adelco manejará la información personal, garantizando su uso legítimo y transparente. Además, se busca facilitar a los titulares el ejercicio de sus derechos de supresión y revocación de autorización para el tratamiento de datos, contribuyendo a una gestión adecuada y segura de la información dentro de la Red.

Alcance


Esta política será aplicable a todos los registros de datos personales recopilados, ya sea de manera presencial, remota o digital, en el marco de cualquier proyecto que ejecute o acompañe la Red ADELCO. Se extiende a todas las bases de datos y archivos, tanto actuales como futuros, que contengan información personal sujeta a tratamiento por parte de la Red Adelco.

Identificación del responsable del tratamiento de datos personales

La Red Adelco con sede principal en la Carrera 6 No.26B – 85 Oficina 1201 Edificio Sociedad Colombiana de Arquitectos, en la ciudad de Bogotá D.C., Colombia, con pagina web: <https://redadelco.org/>

Área responsable de la atención de las solicitudes de petición de datos


La Red ha designado como área responsable de velar por el cumplimiento de esta política a la Coordinación Jurídica, quién estará atenta para resolver peticiones, consultas y reclamos por parte de los titulares las cuales deberán ser presentadas a través del correo electrónico juridica@redadelco.org

	Política de Protección y Tratamiento de Datos Personales	Código: JC-001-PL
		Versión: 1
		Fecha: 25 oct 2024

Definiciones

Para facilitar la comprensión de la política, se presenta a continuación, la transcripción de las definiciones, incluidas en el artículo 3 de la Ley 1581 de 2012 y del Decreto 1377 de 2013:


1. **Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.
2. **Aviso de privacidad:** Comunicación verbal o escrita generada por el Responsable, dirigida al Titular para el Tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de protección y tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del Tratamiento que se pretende dar a los datos personales.
3. **Base de Datos:** Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento
4. **Dato personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
5. **Dato público:** Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.
6. **Datos sensibles:** Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos.
7. **Encargado del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento.
8. **Responsable del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos.
9. **Titular:** Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.
10. **Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.
11. **Transferencia:** La transferencia de datos tiene lugar cuando el responsable y/o encargado del Tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es responsable del tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.
12. **Transmisión:** Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un tratamiento por el encargado por cuenta del responsable.

	Política de Protección y Tratamiento de Datos Personales	Código: JC-001-PL
		Versión: 1
		Fecha: 25 oct 2024

Principios Rectores

Para garantizar la protección de los datos personales, la Red Adelco aplicará de manera armónica e integral los siguientes principios, conforme a la normatividad vigente en Colombia que regula la protección de datos personales:

- a) **Principio de legalidad en el tratamiento de datos:** El tratamiento de datos es una actividad reglada, sujeta a las disposiciones legales vigentes y aplicables que rigen el tema en Colombia.
- b) **Principio de finalidad:** La actividad de tratamiento de datos personales realizada por la Red Adelco, o a la cual tenga acceso, obedecerá a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución Política de Colombia. Esta finalidad deberá ser informada al titular de los datos personales.
- c) **Principio de libertad:** El tratamiento de los datos personales sólo se puede realizar con el consentimiento previo, expreso e informado del titular. Los datos no podrán ser obtenidos o divulgados sin autorización previa, o en ausencia de mandato legal, estatutario o judicial que exima del consentimiento.
- d) **Principio de veracidad o calidad:** La información sujeta a tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el tratamiento de datos parciales, incompletos o que induzcan a error.
- e) **Principio de transparencia:** La Red Adelco garantizará al titular el derecho a obtener, en cualquier momento y sin restricciones, información sobre la existencia de datos personales que sean de su interés o titularidad.
- f) **Principio de acceso y circulación restringida:** El tratamiento de datos personales estará sujeto a los límites derivados de su naturaleza, la ley y la Constitución. Solo podrán ser tratados por personas autorizadas por el titular o por aquellas previstas en la ley. Los datos personales no estarán disponibles en medios de divulgación masiva, a menos que el acceso sea controlado y permitido por los titulares o terceros autorizados según la ley.
- g) **Principio de seguridad:** La información sujeta a tratamiento deberá manejarse con las medidas técnicas, humanas y administrativas necesarias para garantizar la seguridad de los registros, evitando adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- h) **Principio de confidencialidad:** Todas las personas que, en la Red Adelco, administren, manejen, actualicen o accedan a información contenida en bases de datos, están obligadas a garantizar la reserva de la información. Se comprometen a conservarla de manera estrictamente confidencial y no revelarla a terceros, salvo en actividades autorizadas por la ley de protección de datos. Esta obligación persiste incluso después de finalizada la relación laboral o contractual.

	Política de Protección y Tratamiento de Datos Personales	Código: JC-001-PL
		Versión: 1
		Fecha: 25 oct 2024

Derechos de los Titulares de la Información

En cumplimiento de lo establecido en el artículo 8 de la Ley 1581 de 2012, los titulares de la información tendrán los siguientes derechos:

1. Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
2. Solicitar prueba de la autorización otorgada al responsable del Tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento.
3. Ser informado por el responsable del Tratamiento o el Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que les ha dado a sus datos personales.
4. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la presente política y en la normatividad vigente.
5. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el Tratamiento el responsable o Encargado han incurrido en conductas contrarias a la ley y a la Constitución.
6. Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

Datos Personales de Niños, Niñas y Adolescentes


En Red Adelco, se garantizará que el tratamiento de datos personales de niños, niñas y adolescentes respete sus derechos fundamentales y prevalentes. La información solo será utilizada para responder a su interés superior, en cumplimiento con la Ley 1581 de 2012.

El tratamiento de datos personales de menores está restringido, salvo cuando se trate de datos de naturaleza pública, de acuerdo con el artículo 7° de la Ley 1581 de 2012, y siempre que se cumplan los siguientes parámetros:

1. Que el tratamiento responda y respete el interés superior de los niños, niñas y adolescentes.
2. Que se garantice el respeto a sus derechos fundamentales.

Deberes del responsable del tratamiento

La Red Adelco, en su rol de responsable del tratamiento de datos personales, deberá cumplir con los siguientes deberes, sin perjuicio de lo dispuesto en la ley y demás normativas que regulan su labor:


	Política de Protección y Tratamiento de Datos Personales	Código: JC-001-PL
		Versión: 1
		Fecha: 25 oct 2024

1. Mantener actualizada la información, notificando siempre que se presente alguna novedad en los datos suministrados.
2. Responder a las solicitudes de los titulares sobre el uso de sus datos.
3. Exigir al encargado del tratamiento el cumplimiento de las medidas de seguridad y privacidad para proteger la información de los titulares.
4. Asegurar el pleno ejercicio del derecho de *habeas data* de los titulares en todo momento.
5. Suministrar únicamente datos autorizados por los titulares, de acuerdo con la ley.
6. Informar claramente a los titulares sobre el propósito de la recolección de datos y los derechos que les asisten.
7. Corregir la información cuando sea inexacta e informar al encargado del tratamiento.
8. Notificar a la autoridad de protección de datos en caso de violaciones de seguridad que comprometan la información de los titulares.
9. Gestionar consultas y reclamos de los titulares dentro de los plazos establecidos por la ley.
10. Solicitar y mantener copia de la autorización otorgada por los titulares, conforme a las disposiciones legales.
11. Adoptar procedimientos específicos para cumplir con la normativa de protección de datos y atender consultas y reclamos de manera adecuada.
12. Proteger la información bajo condiciones de seguridad adecuadas para prevenir adulteración, pérdida, acceso no autorizado o uso indebido.
13. Informar al encargado del tratamiento si algún dato está bajo discusión por parte del titular.
14. Garantizar que la información suministrada al encargado del tratamiento sea precisa, completa, actualizada y comprensible.

Deberes de los encargados del tratamiento

Los encargados del tratamiento de datos deberán cumplir con los siguientes deberes, sin perjuicio de las normativas legales y otras disposiciones aplicables a su actividad:

1. Asegurar el pleno ejercicio del derecho de *habeas data* para los titulares en todo momento.
2. Mantener la información bajo condiciones de seguridad adecuadas para prevenir adulteración, pérdida, consulta o acceso no autorizado.
3. Actualizar, rectificar o suprimir los datos oportunamente, conforme a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y normas vigentes.
4. Actualizar la información proporcionada por los responsables del tratamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a su recepción.
5. Gestionar las consultas y reclamos de los titulares en los plazos establecidos en la presente política.
6. Implementar las políticas y procedimientos para asegurar el cumplimiento de la ley, especialmente en la atención de consultas y reclamos de los titulares.
7. Abstenerse de circular información que esté siendo cuestionada por el titular y cuyo bloqueo haya sido ordenado por la autoridad competente.
8. Restringir el acceso a la información a las personas que estén autorizadas para ello.

	Política de Protección y Tratamiento de Datos Personales	Código: JC-001-PL
		Versión: 1
		Fecha: 25 oct 2024

9. Informar a las autoridades competentes sobre cualquier violación de seguridad que implique riesgos en la gestión de los datos de los titulares.
10. Cumplir con las instrucciones y requerimientos emitidos por las autoridades de protección de datos.

Compromisos de Confidencialidad por parte de Colaboradores

Los colaboradores de la Red Adelco, como encargados del tratamiento de datos personales, deberán firmar una declaración de compromiso de confidencialidad para garantizar la protección y el uso adecuado de la información a la que acceden en el desempeño de sus funciones. Este compromiso implica no divulgar, compartir o utilizar datos personales de titulares para fines distintos a los estrictamente necesarios para el cumplimiento de sus responsabilidades laborales. Asimismo, los colaboradores deben adoptar las medidas necesarias para proteger los datos, implementar controles de seguridad física, técnica y administrativa, y notificar cualquier incidente que pueda comprometer la seguridad de la información.

Compromisos de Confidencialidad por parte de Terceros


Toda persona o entidad externa (proveedores, contratistas, consultores, asociados, aliados y beneficiarios) que acceda a datos personales proporcionados por la Red Adelco, deberá firmar una declaración de compromiso de confidencialidad antes de recibir dicha información. Esta declaración tiene como finalidad asegurar que los terceros mantendrán la confidencialidad de los datos y los utilizarán exclusivamente para los fines acordados en su relación con la Red Adelco. Además, los terceros se comprometen a adoptar medidas de seguridad adecuadas y a informar de inmediato cualquier situación que pudiera poner en riesgo la seguridad o confidencialidad de los datos.

Consentimiento

Bases Legales para el Tratamiento de Datos Personales en la Red Adelco

En la Red Adelco, el tratamiento de datos personales se fundamenta en las siguientes bases legales:

- **Consentimiento:** El titular ha otorgado su consentimiento explícito para el tratamiento de sus datos personales con la presentación de su hoja de vida y/o propuesta.
- **Ejecución de un Contrato:** El tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato, convenio, acuerdo marco o para actividades relacionadas con un programa o proyecto en el que participe el titular.
- **Cumplimiento de Obligaciones Legales:** El tratamiento es requerido para cumplir con las obligaciones legales a las que está sujeta la Red Adelco de acuerdo a la normatividad colombiana en temas tales como requerimientos contables, tributarios, administrativos y demás.

	Política de Protección y Tratamiento de Datos Personales	Código: JC-001-PL
		Versión: 1
		Fecha: 25 oct 2024

- **Protección de Intereses del titular** El tratamiento es necesario para proteger los intereses de la Red Adelco, del titular de los datos o de otra persona.
- **Interés Público:** El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión que se realice en beneficio del interés público.
- **Intereses Legítimos:** El tratamiento es necesario para satisfacer los intereses legítimos de la Red Adelco, siempre que estos no vulneren los derechos y libertades fundamentales del titular de los datos.

Tratamiento basado en el Consentimiento

Bajo el consentimiento del titular, la Red Adelco garantiza que:

- El consentimiento se otorgará de manera clara y explícita mediante una declaración o acción afirmativa.
- El titular tiene el derecho de retirar su consentimiento en cualquier momento, y la Red Adelco se compromete a atender esta solicitud de manera oportuna.
- Se entiende que con la presentación de la Hoja de Vida y/o propuesta Red Adelco mantendrá la trazabilidad y cumplimiento con las normativas vigentes.

Consentimiento en Convocatorias de Selección

- **Selección de Personal:** Al postularse, se solicitará a los candidatos la aceptación de la política de protección y tratamiento de datos personales mediante el siguiente aviso:

"Para tu postulación, por favor confirma tu aceptación de nuestra política de protección y tratamiento de datos personales, la cual puedes consultar haciendo clic [aquí](#). Con la presentación de tu postulación, se entenderá que has aceptado esta política."


- **Selección de Proveedores:** Al presentar una postulación, se solicitará a los proveedores validar la política de protección y tratamiento de datos personales con el siguiente mensaje:

"Te invitamos a revisar nuestra política de protección y tratamiento de datos personales, disponible haciendo clic [aquí](#). Con la presentación de tu postulación, se entenderá que aceptas esta política."

Consentimiento en listas de asistencia

Durante la asistencia a eventos o reuniones, se solicitará a los asistentes que firmen las listas de asistencia, lo que incluirá su consentimiento para el tratamiento de datos personales y el uso de imágenes. A tal efecto, se añadirá el siguiente párrafo en la lista de asistencia:

"Al firmar este documento, autorizo el tratamiento de mis datos personales por parte de la Red ADELCO, conforme a su Política de Protección y Tratamiento de Datos Personales, para fines relacionados con el desarrollo de sus actividades. Asimismo, autorizo el uso de mi imagen con fines ilustrativos, pedagógicos y promocionales, sin ánimo de lucro y sin que sea utilizada para otros objetivos distintos a los aquí descritos."

	Política de Protección y Tratamiento de Datos Personales	Código: JC-001-PL
		Versión: 1
		Fecha: 25 oct 2024

Casos en que no es necesaria la autorización

No será necesaria la autorización del titular para el tratamiento de datos personales en los siguientes casos:

1. Cuando la información sea requerida por la Red Adelco en el ejercicio de sus funciones legales o por mandato judicial.
2. Si los datos son considerados como de carácter público.
3. En situaciones de urgencia médica o sanitaria.
4. Para el tratamiento de datos con fines históricos, estadísticos o científicos que esté autorizado por la ley.
5. En relación con los datos contenidos en el Registro Civil de las Personas.

En todos los casos en los que se acceda a datos personales sin autorización previa, se deberá cumplir con lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y las normativas vigentes aplicables.

Autorización para el tratamiento de datos personales sensibles

El tratamiento de datos sensibles, conforme al artículo 5° de la Ley 1581 de 2012, está prohibido, salvo en los casos expresamente permitidos por el artículo 6° de la misma ley.


Cuando el tratamiento de datos personales sensibles sea posible bajo las condiciones del artículo 6° de la Ley 1581 de 2012, la Red Adelco deberá cumplir con las siguientes obligaciones:

1. Informar al titular que, por tratarse de datos sensibles, no está obligado a autorizar su tratamiento.
2. Informar al titular de manera clara y previa, además de cumplir con los requisitos generales de la autorización para la recolección de cualquier dato personal, cuáles de los datos a ser tratados son sensibles, la finalidad del tratamiento y obtener su consentimiento expreso.

Ninguna actividad de la Red Adelco podrá condicionarse a que el titular proporcione datos personales sensibles.

Tratamiento y finalidades

La Red Adelco llevará a cabo diversas acciones relacionadas con el tratamiento de datos personales, que incluyen la recolección, almacenamiento, uso, circulación y eliminación de estos. Este tratamiento se realizará única y exclusivamente para los fines autorizados en esta política de

	Política de Protección y Tratamiento de Datos Personales	Código: JC-001-PL
		Versión: 1
		Fecha: 25 oct 2024


protección y tratamiento de datos y en las autorizaciones otorgadas por los titulares de la información. Además, el tratamiento de datos será efectuado en aquellos casos en los que exista una obligación legal o contractual que lo requiera.

En concordancia con el cumplimiento de los objetivos de la Red Adelco, los datos personales serán gestionados de acuerdo con el grupo de interés correspondiente y la finalidad específica para la cual fueron recopilados, tal como se detalla a continuación:

- **Proveedores, contratistas, consultores, asociados, aliados y beneficiarios (terceros)**

Esta base de datos está conformada por la información que se tiene de los terceros actuales y potenciales registrados como personas naturales y jurídicas. Adicionalmente contiene la información de las personas naturales y jurídicas que tienen alguna relación comercial, contractual, de cooperación y/o alianza con la Red Adelco. Las finalidades para las cuales la Red trata los datos personales de terceros son las siguientes:

- Realizar las gestiones necesarias para cumplir con la ejecución de contratos, acuerdos marco, convenios u otros documentos vigentes suscritos con la Red Adelco.
- Facilitar la identificación y gestión de posibles proveedores, además de la administración interna de documentos requeridos para su registro en la Red Adelco.
- Ejecutar las acciones necesarias para la administración y pago de obligaciones a cargo de la Red Adelco hacia terceros, o cualquier acreencia pendiente.
- Gestionar estadísticas internas.
- Registrar la entrada y salida de documentos.
- Enviar y remitir información relacionada con el objeto de la Red Adelco a los organismos que lo requieran.
- Desarrollar campañas de actualización de datos y de cambios en el tratamiento de datos personales, siempre y cuando la normatividad lo requiera.
- Llevar a cabo la gestión técnica, jurídica, administrativa, contable, fiscal, de cobros y pagos, facturación, y de relaciones comerciales y económicas.
- Administrar los sistemas de información, claves de acceso y usuarios.
- Responder a requerimientos de organismos de control o autoridades judiciales o administrativas.
- Verificar y entregar datos y referencias comerciales, así como la confirmación de certificados emitidos.
- Verificar requisitos jurídicos, técnicos y financieros.
- Gestionar relaciones internacionales.
- Realizar verificaciones de todo tipo de antecedentes disciplinarios, judiciales, policiales, fiscales, medidas correctivas, entre otros.
- Realizar la consulta en listas para prevenir LA/FT y corrupción, entre otras.
- Controlar el cumplimiento de las obligaciones a cargo de los proveedores o contratistas.
- Validar el cumplimiento de los contratistas respecto a la seguridad y la protección social.
- Verificar y reportar información financiera, bancaria o crediticia a bases de datos de riesgo u otra naturaleza.

	Política de Protección y Tratamiento de Datos Personales	Código: JC-001-PL
		Versión: 1
		Fecha: 25 oct 2024


- Verificar y almacenar referencias comerciales y laborales, datos de ubicación, historial crediticio, bienes y activos propios.
- Actualizar, eliminar, desactivar o suspender el tratamiento de datos personales, siempre que las obligaciones contractuales y los medios tecnológicos lo permitan.
- Facilitar la transferencia o transmisión nacional o internacional de los datos a terceros, según lo dispuesto por la Red Adelco.

Los terceros tienen derecho a conocer, actualizar y rectificar su información personal almacenada en las bases de datos de la Red Adelco. También pueden solicitar la supresión de sus datos, siempre que no sea necesario para cumplir con obligaciones legales o contractuales. Además, tienen derecho a presentar reclamos si consideran que la Red Adelco no cumple con el régimen de protección de datos personales.

- **Colaboradores**

Esta base de datos está conformada por la información de los colaboradores activos, excolaboradores, y beneficiarios de los colaboradores y excolaboradores, según sea aplicable. En el caso de los colaboradores, la Red Adelco trata sus datos personales con las siguientes finalidades:

- Proteger la información personal de los colaboradores activos, excolaboradores y beneficiarios, garantizando la confidencialidad de la información suministrada a entidades públicas y privadas para la ejecución de obligaciones derivadas de la relación laboral.
- Gestionar y ejecutar programas de bienestar de la Red Adelco.
- Registrar, controlar y hacer seguimiento a la gestión de investigaciones disciplinarias.
- Gestionar administrativamente la nómina y cumplir con obligaciones asociadas a la seguridad social y salud ocupacional.
- Tratar datos personales de menores de edad representados por los colaboradores, respondiendo a un interés superior que asegure el respeto a los derechos fundamentales de los menores.
- Tratar datos personales de terceros, suministrados por los colaboradores, para tramitar afiliaciones, contacto en casos de emergencia o para intercambio o transmisión de información.
- Proporcionar referencias laborales y confirmar o certificar vinculaciones laborales con la Red Adelco.
- Realizar evaluaciones de desempeño y aplicar procedimientos disciplinarios.
- Verificar y reportar información financiera, bancaria o crediticia a bases de datos de riesgo crediticio o de cualquier otra naturaleza.
- Gestionar permisos, licencias, sanciones, procedimientos administrativos, gestión de personal, prestaciones sociales, prevención de riesgos laborales y promoción de empleo.
- Conocer el estado de salud de los colaboradores, incluyendo resultados de pruebas de laboratorios, diagnósticos médicos y psicológicos.
- Capturar y tratar fotografías y videos para su publicación en medios impresos (como carnés), audiovisuales y redes sociales institucionales.

	Política de Protección y Tratamiento de Datos Personales	Código: JC-001-PL
		Versión: 1
		Fecha: 25 oct 2024

- Recolectar información sobre candidatos mediante el contacto con sus referencias laborales y personales, así como el estudio de sus publicaciones en medios como Internet, u otros.
- Suministrar, compartir, enviar o entregar datos personales a otras entidades vinculadas a la Red Adelco, tanto en Colombia como en otros países, cuando sea necesario para cumplir el objeto social de la Red Adelco.
- Gestionar la promoción, selección y formación de personal.
- Suprimir o desactivar datos en la base de datos cuando corresponda.
- Gestionar beneficios para los colaboradores.
- Tratar los datos personales con fines históricos y estadísticos.
- Cumplir con las obligaciones contractuales de la Red Adelco.
- Permitir a los colaboradores adquirir y/o acceder a productos de la Red Adelco, sus aliados o terceros.
- Mantener una base de datos que pueda ser objeto de transmisión y transferencia, tanto a nivel nacional como internacional, a terceros, bajo las regulaciones aplicables.


Tratamiento de datos personales de Páginas Web y redes sociales:

El tratamiento de datos personales en las páginas web y redes sociales de la Red Adelco se rige por estrictos principios de privacidad y transparencia. Al recopilar información personal, como nombres, correos electrónicos y otros datos de contacto, se únicamente para los fines específicos indicados, como la mejora de la experiencia del usuario, el envío de boletines informativos o la participación en actividades organizadas por la Red. Los datos no serán compartidos con terceros sin autorización previa siempre y cuando no corresponda a un mandato judicial

En cuanto al uso de redes sociales, la Red Adelco sigue políticas claras de protección de la privacidad, conforme a la normativa legal vigente. Los datos compartidos por los usuarios en las plataformas sociales son tratados de manera responsable y solo se utilizarán para interactuar y brindar información relacionada con el quehacer de la Red Adelco. Los usuarios tienen el derecho de solicitar la modificación o eliminación de su información personal en cualquier momento, garantizando así su control sobre sus propios datos.

Los datos personales recopilados a través del sitio web de Red Adelco tienen las siguientes finalidades:

- **Comunicación con Terceros:** Facilitar la interacción con clientes y terceros mediante las secciones de contacto en el sitio web.
- **Cumplimiento Legal y Administrativo:** Cumplir con obligaciones legales, contables y administrativas.
- **Información sobre programas y proyectos** Ofrecer información acerca de los programas y proyectos de la Red.

	Política de Protección y Tratamiento de Datos Personales	Código: JC-001-PL
		Versión: 1
		Fecha: 25 oct 2024

- **Actividades de mercadeo:** Análisis del uso, trazabilidad, publicidad, novedades y la organización de campañas y eventos de interés.

Transferencia y Transmisión de Datos Personales

La Red Adelco podrá transferir y transmitir datos personales a terceros con los que mantenga relaciones operativas o que presten servicios esenciales, o en cumplimiento de obligaciones legales. En estos casos, se implementarán medidas para asegurar que dichos terceros respeten esta política y la normativa colombiana de protección de datos.

Cuando se transmitan datos personales, tanto dentro como fuera del país, los contratos o convenios incluirán una cláusula que garantice su protección. Esta disposición exigirá que los terceros cumplan con la política de protección y tratamiento de datos de la Red Adelco y la normativa vigente, y que los datos solo se utilicen para los fines autorizados.

Los encargados del tratamiento deberán:

1. Aplicar los principios de protección de datos.
2. Salvaguardar la seguridad de las bases de datos.
3. Mantener la confidencialidad de la información.


Solicitudes de Terceros

Si se recibe una solicitud de información de un tercero, incluidas las autoridades, entes reguladores o entidades estatales, referente a los datos en nuestra posesión, la persona que reciba la solicitud no debe revelar ninguna información al solicitante. La obligación es notificar esta solicitud a la Coordinación Jurídica, para la gestión de solicitudes de acceso a la información. La notificación debe enviarse a la siguiente dirección: juridica@redadelco.org.

Procedimientos para atender los derechos de los titulares

Los encargados del tratamiento de datos en Red Adelco atenderán las consultas y reclamos presentados por los titulares de la información, siguiendo las normativas legales y administrativas establecidas. Las consultas y reclamos podrán ser presentados por:

- El titular de los datos, acreditando su identidad por los medios habilitados por la organización.
- Causahabientes del titular, previa acreditación de su condición.

	Política de Protección y Tratamiento de Datos Personales	Código: JC-001-PL
		Versión: 1
		Fecha: 25 oct 2024

- Representantes legales o apoderados, tras acreditar debidamente su representación.
- Terceros que actúen en virtud de estipulaciones a favor de otros.
- Representantes legales de menores de edad, cuando corresponda.
- Entidades públicas, en el ejercicio de sus funciones o bajo orden judicial.

Los titulares podrán ejercer sus derechos mediante comunicación escrita dirigida a la Red Adelco, a través de los siguientes canales:

- Correo electrónico: juridica@redadelco.org
- Dirección física: Carrera 6 No.26B – 85 Oficina 1201 Edificio Sociedad Colombiana de Arquitectos, Bogotá D.C.

Procedimiento para Consultas

Cuando un titular desee consultar información personal contenida en las bases de datos de la Red Adelco, deberá cumplir con las siguientes condiciones mínimas:

- Nombres y apellidos del titular y/o su representante.
- Descripción de la información solicitada.
- Dirección de contacto electrónica y número telefónico.
- Copia legible del documento de identidad que permita validar la identidad del titular.

En caso de que falte información, dentro de un máximo de cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción de la consulta, la Red Adelco enviará una notificación solicitando los documentos o la aclaración necesaria. Si la solicitud está completa, será respondida dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a su recepción.


Si es necesario un tiempo adicional para la respuesta, se informará al solicitante antes del vencimiento de los diez días y se dará una nueva fecha de respuesta, que no podrá superar los cinco (5) días hábiles adicionales.

Si transcurre un (01) mes sin que el titular responda a una solicitud de información adicional, se considerará que la consulta ha sido archivada.

Procedimiento para Reclamos

Los reclamos relacionados con la actualización, corrección, supresión o revocación del tratamiento de los datos personales serán atendidos bajo los siguientes términos:

- Nombres y apellidos del titular o su representante.
- Descripción clara de la corrección, actualización o eliminación solicitada.
- Dirección electrónica de contacto y número telefónico.
- Copia del documento de identidad del titular.

	Política de Protección y Tratamiento de Datos Personales	Código: JC-001-PL
		Versión: 1
		Fecha: 25 oct 2024

Si falta alguno de estos requisitos, dentro de los primeros cinco (5) días hábiles tras la recepción del reclamo, Red Adelco solicitará los documentos necesarios para validar la identidad del titular o la aclaración de la solicitud. La respuesta al reclamo se emitirá en un máximo de quince (15) días hábiles a partir del día siguiente a la recepción de la solicitud completa.

Si no es posible atender el reclamo en el plazo establecido, se informará al titular los motivos de la demora y la nueva fecha de resolución, que no podrá exceder los ocho (8) días hábiles adicionales.

Supresión de Datos Personales

En caso de que se determine la procedencia de la supresión de datos personales, Red Adelco procederá a eliminar los datos de manera que no puedan ser recuperados. Sin embargo, en algunos casos, ciertos datos deberán conservarse por razones legales, limitándose la supresión a los tratamientos activos.

Desistimiento de Reclamos


Si transcurren dos (2) meses sin que el titular responda a la solicitud de información adicional necesaria para resolver el reclamo, se entenderá que ha desistido del mismo.

Violación de la Seguridad de los Datos y Notificación

Se considera una violación de la seguridad de los datos cualquiera de los siguientes eventos:

- Divulgación no autorizada de información personal.
- Pérdida o robo de datos sensibles o confidenciales.
- Pérdida o robo de dispositivos que contengan datos personales, tales como computadoras portátiles, memorias USB, tabletas o documentos en papel.
- Acceso no autorizado a sistemas informáticos, datos o información, así como la alteración de estos (por ejemplo, ataques de hackeo).
- Intentos, tanto fallidos como exitosos, de obtener acceso no autorizado a sistemas informáticos, datos o información.

Si un miembro del personal o cualquier otra persona identifica una violación de la seguridad de datos, debe informar de inmediato a Coordinación jurídica a través del correo electrónico juridica@redadelco.org . El informe debe proporcionar todos los detalles relevantes sobre el incidente, incluyendo la fecha y hora (si están disponibles), el tipo de información comprometida y el número de personas afectadas. El responsable de la seguridad informática de la Red Adelco gestionará el incidente y tomará las medidas correctivas necesarias de forma adecuada y

	Política de Protección y Tratamiento de Datos Personales	Código: JC-001-PL
		Versión: 1
		Fecha: 25 oct 2024

oportuna. La notificación de cualquier violación de seguridad de datos debe realizarse dentro de las 48 horas siguientes a su detección.

Incumplimiento de la Política

Si usted sospecha que puede haberse incumplido esta política de algún modo, comunique dicha situación a Coordinación jurídica a través del correo electrónico: juridica@redadelco.org

Vigencia y actualización de la Política

La presente política de protección y tratamiento de datos personales entrará en vigor a partir de la fecha de su firma. Red Adelco se reserva el derecho de actualizar o modificar esta política en cualquier momento. Cualquier cambio que afecte sustancialmente las políticas de protección y tratamiento de datos personales será publicado de manera oportuna en nuestro sitio web: <https://redadelco.org/>. Las actualizaciones reflejarán las modificaciones en las disposiciones legales pertinentes que requieran ajustes en la política.

Documentos anexos

- Formato JC-030-F Declaración de Compromiso de Confidencialidad – Colaboradores
- Formato JC-031-F Declaración de Compromiso de Confidencialidad – Terceros

Referencias bibliográficas o normativas

- Ley Estatutaria 1581 de 2012. Congreso de la República de Colombia. (2012). Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales.
- Decreto 1377 de 2013. Ministerio de Comercio, Industria y Turismo. (2013). Por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 1581 de 2012.