

**1. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO**

NOMBRE DEL CARGO:	GERENTE COMERCIAL UNIDAD DE BIENES		
Proyecto :	PROYECTO COMERCIO CON IDENTIDAD LOCAL		
NIVEL:	GERENCIAL		
HONORARIOS MES	\$5.000.000	TIPO DE VINCULACIÓN	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
UBICACIÓN:	Ciudad de Bogota		
DURACIÓN:	Desde la firma del contrato y hasta el diecinueve (19) de junio de 2024		
OBJETO A CONTRATAR:	Prestar los servicios profesionales como gerente comercial de la unidad de bienes gestada en el marco del contrato de subvención de acciones exteriores de la Unión Europea CSO-LA 2019/411-598- proyecto "Comercio con Identidad local".		

2. ACTIVIDADES PRINCIPALES	TIPO	PERIODICIDAD
A1. Direccionar estrategica y operativamente la unidad de negocios de bienes de la estrategia comercial Terrania, en el marco del proyecto Comercio con Identidad Local	Ejecución ( e )	Diaria (d)
A2. Realizar gestión comercial de clientes, negocios, ventas y proveedores para la unidad de negocios de bienes, logrando ventas y vinculando clientes a través de los diferentes canales comerciales	Ejecución ( e )	Diaria (d)
A3. Apoyar el levantamiento y construcción de información requerida que fortalezca la unidad de negocios y aporte al diseño de estrategias de mercadeo	Ejecución ( e )	Diaria (d)
A4. Construir los documentos que se requieran para la sistematización de procesos, procedimientos, negociaciones, alianzas y oferta de la unidad de negocios de bienes, así como bases de proveedores y clientes	Ejecución ( e )	Diaria (d)
A5. Ejercer la representación comercial de la unidad de negocios Terrania Bienes en los diferentes escenarios, espacios, eventos, ferias, entre otros.	Ejecución ( e )	Diaria (d)
A6. Alertar oportunamente a la Gerencia del Proyecto sobre posibles irregularidades o novedades relacionados con la ejecución de las acciones del contrato, las actividades realizadas y/o cualquier asunto que requiera atención	Ejecución ( e )	Diaria (d)
A7. Apoyar la consolidación de los informes descriptivos del proyecto Comercio Con Identidad Local garantizando el cumplimiento de los requisitos establecidos por la Unión Europea.	Ejecución ( e )	Ocasional (o)
A8. Ejercer las supervisiones que le sean designadas	Control ( c )	Diaria (d)
A9. Cumplir con las normas y procedimientos establecidos por sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.	Ejecución ( e )	Diaria (d)
A10. Mantener copia de seguridad de la información a cargo y garantizar el uso.	Ejecución ( e )	Diaria (d)
A11. Responder por los elementos bienes, información que se pongan a su disposición propendiendo por su conservación y uso adecuado.	Ejecución ( e )	Diaria (d)
A12. Las demás que le sean asignadas en cumplimiento del objeto del contrato.	Ejecución ( e )	Mensual (M)

Convenciones	TIPO DE FUNCIÓN	PERIODICIDAD			
		Ejecución (e)	Análisis (a)	Dirección (d)	Control (c)
		Ocasional (o)	Diaria (d)	Mensual (m)	Trimestral (t)

**3. PERFIL DEL CARGO**

**3.1 FORMACIÓN ACADÉMICA**

Profesional en administración, economía, negocios o mercadeo.

**3.2 EXPERIENCIA**

Mínimo dos (2) años de experiencia en al menos dos (2) de las siguientes temáticas:

Gestión comercial y/o ventas

Impulso y/o mercadeo

Dirección de empresas y/o negocios comerciales y/o proyectos con enfoque comercial.

**3.3 REQUISITOS ELEMENTALES**

Excelente redacción y habilidades comunicativas, manejo fluido de inglés, deseable el manejo de herramientas informáticas de Microsoft office (Excel, Word y power point), internet y correo electrónico

**3.4 INFORMACIÓN ADICIONAL:** Requerido enviar hoja de vida en formato Europass(adjunto) con sus respectivos soportes

<https://europass.cedefop.europa.eu/es/documents/curriculum-vitae/templates-instructions>

<https://europass.cedefop.europa.eu/es/documents/curriculum-vitae>

4. COMPETENCIAS		NIVEL		
		ALTO	MEDIO	BAJO
4.1 GENERALES				
1	Adaptación	X		
2	Análisis	X		

3	Aprendizaje	X		
4	Asertividad	X		
5	Autocontrol	X		
6	Autonomía		X	
7	Creatividad	X		
8	Delegación		X	
9	Dinamismo	X		
10	Flexibilidad	X		
11	Independencia		X	
12	Iniciativa	X		
13	Integridad	X		
14	Liderazgo	X		
15	Negociación y conciliación	X		
16	Orientación al servicio	X		
17	Planificación y Organización	X		
18	Resolución de problemas	X		
19	Sensibilidad interpersonal	X		
20	Sociabilidad	X		
21	Toma de decisiones		X	
22	Trabajo bajo presión	X		
23	Trabajo en equipo	X		
<b>4.2 TÉCNICAS</b>				
1	Atención al detalle	X		
2	Atención al público	X		
3	Auto organización	X		
4	Comunicación no verbal	X		
5	Comunicación oral y escrita	X		
6	Disciplina	X		
7	Razonamiento numérico	X		
8	Sentido de Urgencia	X		

5. RESPONSABILIDADES	NIVEL		
	ALTO	MEDIO	BAJO
a. Bienes y valores (Presupuesto).			X
b. Información (Información técnica y operativa).	X		
c. Relaciones interpersonales (equipo de trabajo, aliados, clientes y supervisión),	X		
d. Dirección y coordinación (gerencial).	X		
e. Legales		X	
f. Confidencialidad	X		

<b>6. OTROS ASPECTOS DEL CARGO</b>
Busca y reconoce los aportes individuales, motiva el diálogo y actúa en consecuencia con los aportes del equipo. Anticipa y resuelve los conflictos, acoge la diversidad de opiniones y las considera oportunidades de mejoramiento, reconoce el crédito a los otros, determina los recursos, métodos, socios, información y soluciones apropiados.
Asume la responsabilidad para enfrentar situaciones críticas, demuestra compromiso hacia los clientes y calidad, trabaja según las metas acordadas, enfrentando los desafíos de manera constructiva, responde por la implementación de Proyecto s o resultados del equipo, asume responsabilidades y se esfuerza por planificar metas, superar obstáculos, contratiempos e incertidumbres, actúa siempre de manera cumplida y utiliza los recursos con responsabilidad.
Demuestra interés en continuar su aprendizaje profesional y en aplicar nuevas habilidades y mejores prácticas identificadas dentro y fuera de la Red Adelco, promueve la gestión del conocimiento en el Red Adelco y un ambiente de aprendizaje en la oficina a través de liderazgo y ejemplo personal, promueve el aprendizaje organizacional y el intercambio de conocimientos, genera nuevas ideas y enfoques, investiga las mejores prácticas y propone nuevas formas más eficaces de hacer las cosas, documenta y analiza estrategias innovadoras y nuevos enfoques.
<b>7. EXAMEN MEDICO *</b>
DE INGRESO. Obligatorio: Examen médico de ingreso con visiometría, audiometría y énfasis osteo muscular. DE EGRESO. Obligatorio: Examen médico de egreso con visiometría, audiometría y énfasis osteo muscular.
<b>8. EVALUACION DE PERFILES</b>

Los criterios de evaluación para la asignación del cargo serán:

**Requisitos habilitantes para pasar a la etapa de evaluación:**

Presentación **hoja de vida en formato Europass, con sus respectivos soportes de formación y experiencia** . En caso de no presentarse tal y como se indica la postulación no será evaluada.

**Evaluación y valoración:**

Formación académica: 30 puntos

Experiencia (acreditada con certificaciones): 30 puntos

Entrevista: 40 puntos

**Total, puntaje a asignar: 100 puntos**

**Puntaje mínimo requerido para la asignación del cargo: 70%**

**Criterios de desempate:** se asignará 1 punto adicional a la Propuesta allegada con mayor antelación a la fecha y hora de cierre, de persistir el empate se otorgarán 2 puntos al proponente con mayor experiencia certificada en años.

## 9. CONDICIONES DE POSTULACIÓN

Allegar la hoja de vida con sus correspondientes soportes al correo [proyecto.cilo@redadelco.org](mailto:proyecto.cilo@redadelco.org)

Fecha y hora máxima de postulación: **martes, 14 de mayo de 2024.**

En el asunto del correo citar preferiblemente la referencia: **Postulación cargo Gerente comercial bienes - Proyecto "Comercio Con Identidad Local"**

Las hojas de vida recibidas posterior a la fecha y hora referenciada, no serán tenidas en cuenta.

Elaborado por:

**JENNY PAOLA MESA LEON**

Profesional Administrativa "Comercio con identidad Local"

Firma:

**FIRMADO EN ORIGINAL**

Aprobado por:

**JOANA JIMENA RIAÑO CHAPARRO**

Gerente proyecto "Comercio Con Identidad Local"

Firma:

**FIRMADO EN ORIGINAL**

\* [https://www.arlsura.com/images/construccionsegura/documentos/herramienta\\_quia.pdf](https://www.arlsura.com/images/construccionsegura/documentos/herramienta_quia.pdf)

**Perfil del Cargo:** Es la información con que cuenta el empleador acerca de las capacidades y condiciones físicas y mentales que debe tener un trabajador que va a desempeñar o se encuentra desempeñando determinado cargo o labor, en relación con los factores de riesgo a los que está o va a estar expuesto en el desarrollo de sus funciones y medio ambiente de trabajo.

**Examen de Egreso (retiro):** Aquellas que se deben realizar al trabajador cuando se termina la relación laboral. Su objetivo es valorar y registrar las condiciones de salud en las que el trabajador se retira de las tareas o funciones asignadas.

**Examen de Ingreso:** Son aquellas que se realizan para determinar las condiciones de salud física, mental y social del trabajador antes de su contratación, en función de las condiciones de trabajo a las que estaría expuesto, acorde con los requerimientos de la tarea y perfil del cargo.