

1. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

NOMBRE DEL CARGO:	GESTORES COMERCIALES		
Proyecto :	PROYECTO COMERCIO CON IDENTIDAD LOCAL		
NIVEL:	TECNICO		
HONORARIOS MES	\$ 4.000.000 por profesional	TIPO DE VINCULACIÓN	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
UBICACIÓN:	Ciudad de Bogota		
DURACIÓN:	Desde la firma del contrato y hasta el diecinueve (19) de junio de 2024		
OBJETO A CONTRATAR:	Prestar los servicios como gestor comercial en el marco del contrato de subvención de acciones exteriores de la Unión Europea CSO-LA 2019/411-598- proyecto "Comercio con Identidad local".		

2. ACTIVIDADES PRINCIPALES	TIPO	PERIODICIDAD
A1. Realizar la gestión comercial, mercadeo y promoción de los servicios de turismo y de los bienes ofertados a través de la estrategia comercial Terrania	Ejecución (e)	Diaria (d)
A2. Realizar la gestión y cierre de ventas efectivas de los bienes y servicios promocionados a través Terrania, cumpliendo las metas de ventas establecidas.	Ejecución (e)	Diaria (d)
A3. Realizar la creación de pedidos de los clientes, coordinar la logística de entrega u operación y realizar el seguimiento a los mismos hasta su entrega y/o hasta la finalización de la operación.	Ejecución (e)	Diaria (d)
A4. Apoyar la elaboración y presentación de las ofertas comerciales y/o cotizaciones solicitadas por los clientes potenciales, así como la atención de los mismos a través de los diferentes canales	Ejecución (e)	Diaria (d)
A5. Apoyar los procesos de registro de proveedores, registro de clientes y registro de terrania como proveedor ante posibles clientes, y la construcción de la base de clientes potenciales	Ejecución (e)	Diaria (d)
A6. Cuando aplique, apoyar el registro y control de inventarios de bienes	Ejecución (e)	Diaria (d)
A7. Alertar oportunamente a la Gerencia del Proyecto sobre posibles irregularidades o novedades relacionados con la ejecución de las acciones del contrato, las actividades realizadas y/o cualquier asunto que requiera atención.	Ejecución (e)	Ocasional (o)
A8. Apoyar la consolidación de los informes descriptivos del proyecto Comercio Con Identidad Local garantizando el cumplimiento de los requisitos establecidos por la Unión Europea.	Ejecución (e)	Diaria (d)
A9. Cumplir con las normas y procedimientos establecidos por sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.	Ejecución (e)	Diaria (d)
A10. Mantener copia de seguridad de la información a cargo y garantizar el uso.	Ejecución (e)	Diaria (d)
A11. Responder por los elementos bienes, información que se pongan a su disposición propendiendo por su conservación y uso adecuado.	Ejecución (e)	Diaria (d)
A12. Las demás que le sean asignadas en cumplimiento del objeto del contrato.	Control (c)	Diaria (d)

Convenciones	TIPO DE FUNCIÓN	PERIODICIDAD			
		Ejecución (e)	Análisis (a)	Dirección (d)	Control (c)
		Ocasional (o)	Diaria (d)	Mensual (m)	Trimestral (t)

3. PERFIL DEL CARGO

3.1 FORMACIÓN ACADÉMICA

Profesional / tecnico o Tecnólogo en areas de administración, negocios o mercadeo.

Para perfiles de formación diferentes a los establecidos, estos podrán homologarse por 2 años de experiencia adicional a la requerida en al menos dos de las temáticas establecidas

3.2 EXPERIENCIA

Mínimo un (1) años de experiencia en al menos 1 de las siguientes temáticas:

Gestión comercial y/o asesoría comercial y/o ventas de bienes o servicios

Atención a clientes en punto de venta, telemarketing o mercadeo digital

Impulso y/o mercadeo de productos o servicios

3.3 REQUISITOS ELEMENTALES

Excelente redacción y habilidades comunicativas, manejo fluido de inglés, deseable el manejo de herramientas informáticas de Microsoft office (Excel, Word y power point), internet y correo electrónico

3.4 INFORMACIÓN ADICIONAL: Requerido enviar hoja de vida en formato Europass(adjunto) con sus respectivos soportes

<https://europass.cedefop.europa.eu/es/documents/curriculum-vitae/templates-instructions>

<https://europass.cedefop.europa.eu/es/documents/curriculum-vitae>

4. COMPETENCIAS	NIVEL
-----------------	-------

4. COMPETENCIAS		ALTO	MEDIO	BAJO
4.1 GENERALES				
1	Adaptación	X		
2	Análisis	X		
3	Aprendizaje	X		
4	Asertividad	X		
5	Autocontrol	X		
6	Autonomía			X
7	Creatividad	X		
8	Delegación			X
9	Dinamismo	X		
10	Flexibilidad	X		
11	Independencia		X	
12	Iniciativa	X		
13	Integridad	X		
14	Liderazgo		X	
15	Negociación y conciliación	X		
16	Orientación al servicio	X		
17	Planificación y Organización	X		
18	Resolución de problemas	X		
19	Sensibilidad interpersonal	X		
20	Sociabilidad	X		
21	Toma de decisiones			X
22	Trabajo bajo presión	X		
23	Trabajo en equipo	X		
4.2 TÉCNICAS				
1	Atención al detalle	X		
2	Atención al público	X		
3	Auto organización	X		
4	Comunicación no verbal	X		
5	Comunicación oral y escrita	X		
6	Disciplina	X		
7	Razonamiento numérico	X		
8	Sentido de Urgencia	X		

5. RESPONSABILIDADES	NIVEL		
	ALTO	MEDIO	BAJO
a. Bienes y valores (Presupuesto).			X
b. Información (Información técnica y operativa).	X		
c. Relaciones interpersonales (equipo de trabajo, aliados, clientes y supervisión),	X		
d. Dirección y coordinación (técnico).			X
e. Legales		X	
f. Confidencialidad	X		

6. OTROS ASPECTOS DEL CARGO
Busca y reconoce los aportes individuales, motiva el diálogo y actúa en consecuencia con los aportes del equipo. Anticipa y resuelve los conflictos, acoge la diversidad de opiniones y las considera oportunidades de mejoramiento, reconoce el crédito a los otros, determina los recursos, métodos, socios, información y soluciones apropiados.
Asume la responsabilidad para enfrentar situaciones críticas, demuestra compromiso hacia los clientes y calidad, trabaja según las metas acordadas, enfrentando los desafíos de manera constructiva, responde por la implementación de Proyectos o resultados del equipo, asume responsabilidades y se esfuerza por planificar metas, superar obstáculos, contratiempos e incertidumbres, actúa siempre de manera cumplida y utiliza los recursos con responsabilidad.
Demuestra interés en continuar su aprendizaje profesional y en aplicar nuevas habilidades y mejores prácticas identificadas dentro y fuera de la Red Adelco, promueve la gestión del conocimiento en el Red Adelco y un ambiente de aprendizaje en la oficina a través de liderazgo y ejemplo personal, promueve el aprendizaje organizacional y el intercambio de conocimientos, genera nuevas ideas y enfoques, investiga las mejores prácticas y propone nuevas formas más eficaces de hacer las cosas, documenta y analiza estrategias innovadoras y nuevos enfoques.
7. EXAMEN MEDICO *
DE INGRESO. Obligatorio: Examen médico de ingreso con visimetría, audiometría y énfasis osteo muscular. DE EGRESO. Obligatorio: Examen médico de egreso con visimetría, audiometría y énfasis osteo muscular.
8. EVALUACION DE PERFILES

Los criterios de evaluación para la asignación del cargo serán:

Requisitos habilitantes para pasar a la etapa de evaluación:

Presentación **hoja de vida en formato Europass, con sus respectivos soportes de formación y experiencia** . En caso de no presentarse tal y como se indica la postulación no será evaluada.

Evaluación y valoración:

Formación académica: 30 puntos

Experiencia (acreditada con certificaciones): 30 puntos

Entrevista: 40 puntos

Total, puntaje a asignar: 100 puntos

Puntaje mínimo requerido para la asignación del cargo: 70%

Criterios de desempate: se asignará 1 punto adicional a la Propuesta allegada con mayor antelación a la fecha y hora de cierre, de persistir el empate se otorgarán 2 puntos al proponente con mayor experiencia certificada en años.

9. CONDICIONES DE POSTULACIÓN

Allegar la hoja de vida con sus correspondientes soportes al correo proyecto.cilo@redadelco.org

Fecha y hora máxima de postulación: **miércoles, 15 de mayo de 2024.**

En el asunto del correo citar preferiblemente la referencia: **Postulación cargo Gestor Comercial - Proyecto "Comercio Con Identidad Local"**

Las hojas de vida recibidas posterior a la fecha y hora referenciada, no serán tenidas en cuenta.

Elaborado por:

JENNY PAOLA MESA LEON

Profesional Administrativa "Comercio con identidad Local"

Firma:

FIRMADO EN ORIGINAL

Aprobado por:

JOANA JIMENA RIAÑO CHAPARRO

Gerente proyecto "Comercio Con Identidad Local"

Firma:

FIRMADO EN ORIGINAL

* https://www.arlsura.com/images/construccionsegura/documentos/herramienta_quia.pdf

Perfil del Cargo: Es la información con que cuenta el empleador acerca de las capacidades y condiciones físicas y mentales que debe tener un trabajador que va a desempeñar o se encuentra desempeñando determinado cargo o labor, en relación con los factores de riesgo a los que está o va a estar expuesto en el desarrollo de sus funciones y medio ambiente de trabajo.

Examen de Egreso (retiro): Aquellas que se deben realizar al trabajador cuando se termina la relación laboral. Su objetivo es valorar y registrar las condiciones de salud en las que el trabajador se retira de las tareas o funciones asignadas.

Examen de Ingreso: Son aquellas que se realizan para determinar las condiciones de salud física, mental y social del trabajador antes de su contratación, en función de las condiciones de trabajo a las que estaría expuesto, acorde con los requerimientos de la tarea y perfil del cargo.